



**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,  
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ  
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Н. В. Давиденко**

**ПОСВІДЧЕННЯ УПОВНОВАЖЕНИМИ  
ОСОБАМИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ ДОВІРНОСТЕЙ,  
ЩО ПРИРІВНЮЮТЬСЯ ДО  
НОТАРІАЛЬНО ПОСВІДЧЕНИХ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**

**Чернігів**

**2009**

**Давиденко Н.В. Посвідчення уповноваженими особами органів місцевого самоврядування довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених:** Навч.-метод. посібник. / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг. : Чернігів : ЦППК, 2009. – 19 с.

*Рекомендовано до видання навчально-методичною радою Чернігівського Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, протокол № 2 від 14 травня 2009 р.*

**Рецензент:** **Рожець Сергій Михайлович** – перший заступник начальника Головного управління юстиції у Чернігівській області

Навчально-методичний посібник призначений для посадових осіб місцевого самоврядування, які вчаться за професійною програмою підвищення кваліфікації, посадових осіб виконавчих комітетів сільських та селищних рад, викладачам Центру. Він містить методичні рекомендації щодо посвідчення уповноваженими особами органів місцевого самоврядування довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

**АВТОР:**

**Давиденко Ніна Василівна** – начальник відділу нотаріату Головного управління юстиції у Чернігівській області.

© Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2009

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення .....	4
2.	Посвідчення довіреностей .....	5
<b>Додатки.</b>		
1.	Форма реєстру для реєстрації нотаріальних дій .....	8
2.	Довіреність на оформлення спадкових прав .....	8
3.	Довіреність на представництво у суді .....	9
4.	Довіреність на отримання пенсії .....	11
5.	Довіреність на представництво інтересів у ВАТ „Ощадбанк” .....	12
6.	Довіреність на розпорядження вкладом .....	13
7.	Заява про реєстрацію довіреності чи дубліката довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей .....	14
8.	Заява про реєстрацію припинення дії довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей .....	17
9.	Форми № 4, 5, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 31.10.2006 № 83/5 .....	19

До електронної версії посібника додано окремими файлам:

1. Постанова КМ України № 419 від 15.06.1994 „Про порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених
2. Наказ Міністерства юстиції України від 31.10.2006 № 83/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 11.12.2008 № 2147/5) „Про затвердження форм реєстру для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, посвідчувальних написів на них та зразків цих документів”
3. Положення про Єдиний реєстр довіреностей, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 28.12.2006 № 111/5 „Про запровадження Єдиного реєстру довіреностей та внесення змін і доповнень до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України”

### Загальні положення.

Відповідно до статті 245 Цивільного кодексу України та статті 40 Закону України "Про нотаріат" посадовою особою органу місцевого самоврядування можуть бути посвідчені довіреності осіб, які проживають на території відповідної ради, де немає нотаріусів, за винятком довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування і розпорядження транспортними засобами. Такі довіреності прирівнюються до нотаріально посвідчених довіреностей.

Посадові, службові особи при посвідченні довіреностей зобов'язані зберігати нотаріальну таємницю та не розголошувати відомості, отримані під час їх посвідчення. Довідки про посвідчені довіреності видаються посадовою, службовою особою виключно фізичним особам, за дорученням яких або щодо яких вчинялися дії, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

Довідки про посвідчені довіреності надаються посадовою, службовою особою протягом десяти робочих днів на обґрунтовану письмову вимогу суду, прокуратури, органів дізнання і досудового слідства у зв'язку з цивільними, господарськими, адміністративними або кримінальними справами, справами про адміністративні правопорушення, що перебувають у провадженні цих органів, з обов'язковим зазначенням номера справи та прикладенням гербової печатки відповідного органу.

Посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії, не вправі вчинити нотаріальні дії на своє ім'я і від свого імені, на ім'я і від імені членів своєї сім'ї, своїх родичів (батьків, дітей, онуків, діда, баби, братів, сестер), а також на ім'я і від імені працівників даного виконавчого комітету, на ім'я і від імені даного виконавчого комітету. У зазначених випадках нотаріальні дії вчиняються у виконавчому комітеті іншої сільської, селищної, міської ради чи у нотаріуса; в протилежному випадку нотаріальні дії, вчинені з порушенням зазначених правил, є **недійсними**.

Нотаріальні дії вчиняються у приміщенні виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися у зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза цим приміщенням, але в межах території відповідної сільської ради, де працює посадова особа.

Якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням виконавчого комітету, то в посвідчувальному написі на документі (*додаток № 2*) і в реєстрі для реєстрації заповітів і довіреностей (*графа 5*) записується:

- місце вчинення нотаріальної дії (вдома, в лікарні, на підприємстві, в установі, організації та ін.);
- адреса вчинення нотаріальної дії – село Лагідне Чернігівського району Чернігівської області, вул. Весела, 5;
- причини вчинення нотаріальної дії - у зв'язку з хворобою довірителя.

Запис може мати такий вигляд: „У зв'язку з хворобою довірителя довіреність посвідчено вдома довірителя за адресою: село Лагідне Чернігівського району Чернігівської області, вул. Весела,5”).

При посвідченні довіреностей посадові особи встановлюють особу громадянина або його представника за паспортом (паспортом громадянина України; паспортом громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичним чи службовим паспортом; посвідкою на проживання особи, яка мешкає в Україні, але не є громадянином України, національним паспорт іноземця), з'ясовують дієздатність громадян, перевіряють цивільну правоздатність та цивільну дієздатність юридичних осіб, перевіряють повноваження представника.

Виправлення чи дописки в тексті документу можуть бути зроблені тільки під час вчинення нотаріальної дії. Виправлення (дописки) в тексті довіреності повинні бути уповноваженою посадовою особою застережені: перед підписом довірителя у його присутності та в кінці посвідчувального напису. Не допускається використання коректора, підчисток тощо, в результаті чого знищується помилково написаний текст. Виправлення мають бути зроблені так, щоб усе помилкове написане, а потім закреслене можна було вільно прочитати. Застереження скріплюються підписом посадової особи та печаткою органу місцевого самоврядування, а також підписом довірителя із зазначенням дати внесених виправлень чи дописок.

Однак, такі виправлення є небажані, оскільки посадова особа повинна посвідчувати документ, який складений грамотно. Документ, який містить виправлення має неестетичний, неохайний вигляд.

### **Посвідчення довіреностей**

Довіреність – це письмовий документ, що видається однією особою (довірителем) іншій особі (повіреному) для представництва перед третіми особами.

Для повіреного за довіреністю ніяких прав на майно довірителя не виникає. Повірений є лише представником довірителя і діє лише в інтересах довірителя, а не своїх власних інтересах.

Довіреність підписується посадовою особою після підписання довіреності особою, яка її видає (довіритель).

У разі коли фізична особа внаслідок фізичної вади або хвороби не може власноручно підписати довіреність, за її дорученням в її присутності та в присутності посадової, службової особи такий документ може підписати інша фізична особа. Про причини, з яких особа, від імені якої посвідчується довіреність, не підписала документ, зазначається у посвідчувальному написі (додаток № 3).

Фізична особа, на ім'я якої видається довіреність, не може підписувати її за особу, що видає довіреність.

Посадова, службова особа не може підписувати довіреність за особу, що видає довіреність.

Посвідчення довіреності здійснюється шляхом проставлення посвідчувального напису на довіреності. Форми посвідчувальних написів, що

вчиняються на довіреностях, прирівняних до нотаріально посвідчених (*додаток № 9*), затверджені наказом Міністерства юстиції України від 31.10.2006 № 83/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 11.12.2008 № 2147/5) „Про затвердження форм реєстру для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, посвідчувальних написів на них та зразків цих документів”.

Посвідчені довіреності реєструються в реєстрах для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених, форма якого встановлюється Міністерством юстиції України (*додаток № 1*).

Запис у реєстрі є доказом посвідчення довіреності.

Записи в реєстрі повинні бути повними, без скорочень.

Відповідно до пункту 31 Порядку посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 15.06.1994, довіреність посвідчується в одному примірнику.

Цей примірник довіреності видається довірителю.

Оскільки у справах органу місцевого самоврядування другий примірник не залишається, то й дублікат такої довіреності виданий бути не може.

У тексті довіреності мають бути зазначені місце і дата її складання (підписання), прізвища, імена, по батькові (повне найменування юридичної особи), ідентифікаційний номер за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків (ідентифікаційний код за даними Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України), місце проживання (місцезнаходження юридичної особи) представника і особи, яку представляють, а у необхідних випадках і посаду, яку вони займають. У довіреностях на ім'я адвокатів зазначаються їх статус та членство в адвокатському об'єднанні (якщо адвокат є членом адвокатського об'єднання).

Строк дії довіреності зазначається словами.

Довіреність, у якій не зазначена дата її посвідчення, є недійсною.

Не посвідчується довіреність на посвідчення заповіту, на подання повіреним до державної нотаріальної контори заяви про прийняття спадщини, на отримання паспорту громадянина України, на представництво інтересів малолітньої дитини (тобто до 14 років), неможлива реєстрація шлюбу через представника.

Не може бути посвідчена посадовими особами органів місцевого самоврядування також довіреність, призначена для дії за кордоном.

Посадові особи не можуть посвідчувати довіреності, видані в порядку передоручення, оскільки довіреність в порядку передоручення підлягає нотаріальному посвідченню лише нотаріусами.

Відомості про довіреності щодо розпорядження майном, наприклад, на розпорядження вкладом (коштами на рахунку) (*додаток № 6*) підлягають обов'язковій реєстрації у Єдиному реєстрі довіреностей. Заява про реєстрацію зазначених довіреностей (*додаток № 7*) надається Реєстратору (будь-якому приватному нотаріусу чи будь-якій державній нотаріальній конторі за місцем проживання, перебування чи роботи) безпосередньо довірителем (особою, яка видала довіреність).

Таким чином, посадові особи органів місцевого самоврядування, які посвідчують довіреності на розпорядження грошовим вкладом, повинні роз'яснити довірителю обов'язок звернутися до Реєстратора (будь-якого приватного нотаріуса чи будь-якої державної нотаріальної контори за місцем проживання, перебування чи роботи) та подати заяву про реєстрацію довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей (додаток № 7). У разі неможливості подачі заяви на реєстрацію довіреності безпосередньо довірителем підпис довірителя на такій заяві повинен бути засвідчений підписом та печаткою особи, яка посвідчила довіреність; таку заяву може подати повірена особа.

Особа, яка видала довіреність, може в будь-який час скасувати довіреність.

У разі скасування зазначених вище довіреностей (припинення дії довіреностей), відомості про скасування також підлягають обов'язковій реєстрації в Єдиному реєстрі довіреностей. Для цього особа, яка видала довіреність (чи його спадкоємці) заповнює заяву встановленого зразка (додаток № 8) та надає Реєстратору (будь-якому приватному нотаріусу чи будь-якій державній нотаріальній конторі за місцем проживання, перебування чи роботи). Реєстратор виготовляє витяг у двох примірниках, один з яких надає заявникові. Відповідальність за наслідки неподання до Єдиного реєстру відомостей про припинення дії довіреності, посвідченої посадовою особою органу місцевого самоврядування, покладається на особу, яка видала довіреність, або її спадкоємців.

За реєстрацію однієї довіреності в Єдиному реєстрі з видачею про це витягу стягується плата у розмірі, встановленому Міністерством юстиції України.

Інваліди I та II груп, інваліди Великої Вітчизняної війни та прирівняні до них особи, громадяни, віднесені до першої категорії потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, звільняються від сплати коштів за реєстрацію довіреності на розпорядження вкладом у Єдиному реєстрі довіреностей.

Унесення до Єдиного реєстру довіреностей відомостей про **припинення дії довіреності** здійснюється безкоштовно.

**Підсумовуючи, хочу ще раз підкреслити наступне.**

**1. Посадові особи органів місцевого самоврядування вправі посвідчувати довіреності лише осіб, які проживають на їхній території.**

**2. Такі довіреності прирівнюються до нотаріально посвідчених і посвідчуються в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 15.06.1994 „Про порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених”.**

**3. Державне мито при посвідченні довіреностей, прирівняних до нотаріально посвідчених, не стягується.**

**4. Дублікати таких довіреностей не видаються.**

**5. До компетенції посадових осіб органів місцевого самоврядування не відноситься посвідчення довіреностей:**

- довіреностей на право розпорядження (дарування, купівлю-продаж, міну тощо) нерухомим майном,

- довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами,
- довіреностей на користування і розпорядження транспортними засобами.

## Д О Д А Т К И

Форма N 1  
Реєстр для реєстрації заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених

[Додаток № 1](#)

### РЕЄСТР ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАПОВІТІВ І ДОВІРЕНОСТЕЙ, ЩО ПРИРІВНЮЮТЬСЯ ДО НОТАРІАЛЬНО ПОСВІДЧЕНИХ

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рік

Реєстровий номер	Дата посвідчення заповіту (довіреності)	Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, ідентифікаційний номер фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (за наявності), від імені якої посвідчується заповіт (довіреність)	Документи, за якими встановлено особу, що звернулась за посвідченням заповіту (довіреності)	Зміст посвідченого заповіту (довіреності)	Підпис особи, що одержала документ	Відмітка про передачу заповіту до державного нотаріального архіву (вказати повне найменування та місцезнаходження)
1	2	3	4	5	6	7

[Додаток № 2](#)

*Довіреність на оформлення спадкових прав*

## ДОВІРЕНІСТЬ

Село Іванівна Чернігівського району Чернігівської області, сьомого липня дві тисячі сьомого року.

Я, Гурська Любов Данилівна (паспорт НК 692735, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 04.10.1999), ідентифікаційний номер в Державному реєстрі фізичних осіб 11111111, що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Леніна, будинок за № 75, відповідно до договору доручення, укладеного нами в усній формі, цією довіреністю уповноважую гр. Гурського Олексія Михайловича, що мешкає в м. Чернігові, по вулиці О.Кошового, будинок за №3, кв.18, бути моїм представником в органах нотаріату, в органах бюро технічної інвентаризації,

відділі земельних ресурсів та в усіх інших державних і громадських установах та організаціях з питань оформлення моїх спадкових прав на майно, яке залишилося після померлого 13 лютого 2002 року мого чоловіка гр. Гурського Михайла Макаровича, який до дня смерті проживав в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Леніна, будинок за № 75, та реєстрації успадкованого майна чи права на нього.

Для чого надаю йому право подавати від мого імені заяви та інші документи, отримувати необхідні довідки та інші документи, у тому числі дублікати втрачених документів, сплачувати належні з мене платежі, отримати свідоцтво про право на спадщину, розписуватися за мене та вчиняти всі інші юридично значимі дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Довіреність видана терміном на три роки і дійсна до сьомого липня дві тисячі десятого року.

Підпис: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Прізвище, ім'я та по батькові

07 липня дві тисячі дев'ятого року ця довіреність посвідчена мною, Демченко Валентиною Василівною, секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Довіреність підписана гр. Мороз Варварою Іллівною у моїй присутності. Особу її встановлено, дієздатність перевірено.

У зв'язку з похилим віком та хворобою довірителя довіреність посвідчено у нього вдома за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Леніна, будинок за № 75.

Зареєстровано в реєстрі за № 20.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В.В. Демченко

Печатка

### Додаток № 3

*Довіреність на представництво у суді*

У разі посвідчення довіреності на ведення справи в суді посадова, службова особа роз'яснює довірителю, що представник вправі вчиняти від його імені всі процесуальні дії. Обмеження повноважень представника щодо вчинення певних процесуальних дій обумовлюються в довіреності.

## **ДОВІРЕНІСТЬ**

Село Іванівна Чернігівського району Чернігівської області, сьомого липня дві тисячі сьомого року.

Я, Гурська Любов Данилівна (паспорт НК 692735, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 04.10.1999), ідентифікаційний номер

в Державному реєстрі фізичних осіб 11111111, що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Леніна, будинок за № 75, відповідно до договору доручення, укладеного нами в усній формі, цією довіреністю уповноважую гр. Гурського Олексія Михайловича, що мешкає в м. Чернігові, по вулиці О.Кошового, будинок за №3, кв.18, бути моїм представником в усіх органах, установах, організаціях, незалежно від форм власності, вести мої справи в усіх судових органах з усіма правами, які надані законом позивачу, відповідачу, третій особі і потерпілому, у тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження ухвали, постанови або рішення суду, подачі виконавчого листа до стягнення, одержання майна або грошей.

Для чого надаю його право подавати від мого імені заяви та інші документи, отримувати необхідні довідки та інші документи, знайомитися з матеріалами справи, робити з неї витяги, отримувати копії рішень, ухвал, постанов та інших документів, що містяться у справах, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у їх дослідженні, заявляти клопотання, відводи, надавати усні та письмові пояснення, відзиву, заяви до суду, наводити свої доводи, міркування та заперечення, оскаржувати рішення, постанови чи ухвали суду, розписуватися за мене та виконувати інші дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Довіреність видана терміном на один рік і дійсна до сьомого липня дві тисячі восьмого року.

У зв'язку з хворобою рук Гурської Любові Данилівни і на її прохання довіреність підписана Павленко Наталією Сергіївною, що проживає за адресою: с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Леніна, будинок за № 73 (ідентифікаційний номер в Державному реєстрі фізичних осіб 11111111, паспорт НК 692735, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 04.10.1999).

Підпис: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Прізвище, ім'я та по батькові

07 липня дві тисячі дев'ятого року ця довіреність посвідчена мною, Демченко Валентиною Василівною, секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

У зв'язку з хворобою рук Гурської Любові Данилівни і на її прохання довіреність підписана у моїй присутності Павленко Наталією Сергіївною. Особу Гурської Любові Данилівни встановлено, дієздатність її перевірено. Особу Павленко Н.С., яка підписала довіреність, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 20.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В.В. Демченко

Печатка

## ДОВІРЕНІСТЬ

Село Іванівна Чернігівського району Чернігівської області, сьомого липня дві тисячі сьомого року.

Я, Гурська Любов Данилівна (паспорт НК 692735, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 04.10.1999), ідентифікаційний номер в Державному реєстрі фізичних осіб 11111111, що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Леніна, будинок за № 75, відповідно до договору доручення, укладеного нами в усній формі, цією довіреністю уповноважую гр. Гурського Олексія Михайловича, паспорт МК 690035, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 04.10.1997, що мешкає в м. Чернігові, по вулиці О.Кошового, будинок за №3, кв.18, щомісячно отримувати належну мені пенсію та інші грошові доплати в поштовому відділенні Ощадного банку № 46 міста Чернігова.

Для чого надаю право подавати від мого імені заяви та інші документи, отримувати необхідні довідки, інші документи, в одержанні грошей розписуватися за мене та виконувати інші дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Довіреність видана терміном на один рік і дійсна до сьомого липня дві тисячі восьмого року.

Підпис: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*Прізвище, ім'я та по батькові*

07 липня дві тисячі дев'ятого року ця довіреність посвідчена мною, Демченко Валентиною Василівною, секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Довіреність підписана гр. Мороз Варварою Іллівною у моїй присутності.  
 Особу її встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 20.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради    підпис    В.В. Демченко  
 Печатка

Додаток 5

*Зразок довіреності на представництво  
інтересів у ВАТ "Ощадбанк"  
(без права розпорядження рахунками)*

**Довіреність**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, п'ятого березня дві тисячі восьмого року

Я, Іванов Іван Іванович (паспорт серії НК № 222222, виданий Чернігівським РВ УМВС України в Чернігівській області 27.12.1992), ідентифікаційний номер за даними ДРФОПІ 1111111111, що мешкаю в селі Іванівка, по вулиці М. Рильського, будинок № 71, квартира № 25, уповноважую Петренка Петра Петровича (паспорт серії НК № 555555, виданий Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій області 14.04.2000), що мешкає у місті Запоріжжя по вулиці Полякова, будинок № 24, квартира № 12, бути моїм представником у Відкритому акціонерному товаристві "Державний ощадний банк Україна" з питань внесення даних до інформаційно-аналітичної системи „Реєстр вкладників заощаджень громадян”, а саме: подавати до установ Ощадбанку від мого імені документи, необхідні для відкриття вкладного рахунку відповідно до вимог Національного банку України; заявудоручення у формі, що затверджується Ощадбанком за погодженням з Міністерством фінансів України; документи, що підтверджують право власності на заощадження, а також виконувати всі необхідні дії, пов'язані з виконанням цієї довіреності.

Довіреність видана терміном на три роки і дійсна до п'ятого березня дві тисячі одинадцятого року.

Зміст статті 249 Цивільного кодексу України щодо права у будь-який час скасувати довіреність мені роз'яснено.

Підпис: \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

05 березня дві тисячі дев'ятого року ця довіреність посвідчена мною, Демченко Валентиною Василівною, секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Довіреність підписана гр. Івановим Іваном Івановичем у моїй присутності.

Особу його встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за № 7.

Секретар виконавчого комітету  
Іванівської сільської ради

підпис

В.В. Демченко

Печатка

*Зразок довіреності на представництво інтересів у ВАТ "Ощадбанк" з правом розпорядження рахунками (отримання коштів)*

## ДОВІРЕНІСТЬ

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, першого березня дві тисячі восьмого року.

Я, Іваненко Іван Іванович, ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів України 111111111, 01 жовтня 1960 року народження, паспорт НМ № 222222, виданого Деснянським ВМ УМВС України в Чернігівській області 11 квітня 2005 року, мешкаю в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, по вул. Шевченка, буд. 10, відповідно до договору, укладеного в усній формі з повіреною цією довіреністю

уповноважую Петренко Катерину Петрівну, яка мешкає в м. Чернігів по вул. Шевченка, буд. 160, кв. 47, представляти мої інтереси у ВАТ "Державний ощадний банк України", у зв'язку з чим надавати відповідальному працівнику банку оригінали документів для проведення звірки з їх копіями (фотокопіями), від мого імені заповнювати необхідні документи, в тому числі заяви-доручення для внесення в інформаційно-аналітичну систему "Реєстри вкладників заощаджень громадян" даних, необхідних для ідентифікації вкладника при відкритті рахунку та/або за компенсаційними рахунками, відкритими у відділенні ТББВ № 10024/064 ОПЕРВ Чернігівського облуправління ВАТ "Державний ощадний банк України" міста Чернігова на рахунку № 333333, а також отримувати відривний талон, кошти по рахунках, відкритих в ощадному банку в національній та іноземній валютах, згідно з постановою № 1 Кабінету Міністрів України від 9 січня 2008 року, здійснювати всі інші дії, пов'язані з виконанням повноважень за цією довіреністю;

розпоряджатися належними мені грошовими вкладками з нарахованими відсотками та компенсаціями, що зберігаються у відділенні ТББВ № 10024/064 ОПЕРВ Чернігівського облуправління ВАТ "Державний ощадний банк України" міста Чернігова на рахунку № 333333, для чого надаю їй право: визначати в кожному випадку суму для отримання, подавати від мого імені заяви, отримувати необхідні довідки і документи, право закриття рахунків; в одержанні розписуватись за мене і виконувати всі інші дії, пов'язані з виконанням повноважень за цією довіреністю.

Зміст статті 249 Цивільного кодексу України щодо права у будь-який час скасувати довіреність мені роз'яснено.

Довіреність видана на три роки і дійсна до першого березня дві тисячі одинадцятого року.

Підпис: \_\_\_\_\_

01 березня дві тисячі дев'ятого року ця довіреність посвідчена мною, Демченко Валентиною Василівною, секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Довіреність підписана Іваненком Іваном Івановичем у моїй присутності.

Особу його встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №15.

Секретар виконавчого комітету  
Іванівської сільської ради

підпис

В.В. Демченко

Печатка

**Додаток № 7**

Заява про реєстрацію довіреності  
чи дубліката довіреності

Вихідний № \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

## Заява про реєстрацію довіреності та дубліката довіреності у Єдиному реєстрі довіреностей

Вид дії:      ♦ Реєстрація       ♦ виправлення запису       ♦ Видалення (помилкового) запису

Тип документа:      ♦ Довіреність       ♦ Довіреність, видана у порядку передоручення   
   ♦ Дублікат

### Пошукові атрибути запису:

Реєстраційний номер запису у Єдиному реєстрі довіреностей\* \_\_\_\_\_

Або

Серія бланка

Номер бланка

Або

Дата посвідчення

Номер у реєстрі нотаріальних дій \_\_\_\_\_

Відомості про посвідчувача: \_\_\_\_\_

### Спеціальні бланки нотаріальних документів, на яких викладено текст документа:

Серія       Номер       Серія       Номер

Серія       Номер       Серія       Номер

Дата посвідчення / видачі       Номер у реєстрі нотаріальних дій \_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

Строк дії до:       Безстрокова       Видана на тимчасовий талон

Безвідклична       з       до

### ▶ Відомості про особу, яка посвідчила довіреність

♦ Державна нотаріальна контора

♦ Приватний нотаріус

♦ Державний нотаріальний архів

♦ Інший посвідчувальний орган

Регіон: \_\_\_\_\_

Назва організації, посада та ПІБ (нотаріусам обов'язково зазначити нотаріальну контору, нотаріальний округ та номер свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю)

### ▶ Відомості про особу, яка видала довіреність

Ідентифікаційний номер / код ЄДРПОУ

Причина відсутності ІДН / ЄДРПОУ

♦ За релігійними переконаннями

♦ Нерезидент

▲ В і д о м о с т і   п р о   д о к у м е н т

◆ Інша причина (вказати у додаткових відомостях)

ПІБ/Назва

Додаткові відомості

► **Відомості про представника**

**Представник № 1**

Ідентифікаційний номер / код ЄДРПОУ

Причина відсутності ІДН / ЄДРПОУ

◆ За релігійними переконаннями  ◆ Нерезидент   
◆ Інша причина (вказати у додаткових відомостях)

ПІБ/Назва

Додаткові відомості

\*При реєстрації передоручення або дублікату вказується реєстраційний номер основної довіреності.

**Представник № 2**

Продовження додатка 1

Ідентифікаційний номер / код ЄДРПОУ

Причина відсутності ІДН / ЄДРПОУ

◆ За релігійними переконаннями  ◆ Нерезидент   
◆ Інша причина (вказати у додаткових відомостях)

ПІБ/Назва

Додаткові відомості

► **Відомості про майно**

**Майно № 1**

◆ Транспортний засіб

◆ Інше майно

Номер державної реєстрації

Серійний номер

Опис майна



**Майно № 2**

◆ Транспортний засіб

◆ Інше майно

Номер державної реєстрації

Серійний номер

Опис майна



► **Додаткові відомості**



► **Документ, на підставі якого звільнено або частково звільнено від оплати**

◆ Часткове звільнення

◆ Повне звільнення

Назва документа

Номер / серія документа

Дата видачі документа

дд	мм	рр
----	----	----

Видавець документа

► **Відомості про заявника**

ПІБ /Назва

Адреса, на яку надіслати витяг про реєстрацію

Країна

Індекс

Область

Район

Місто (селище)			Вулиця			буд.	корп.	кв.

Телефон заявника

Підпис заявника

Печатка

Аркуш

Усього аркушів

Службові відмітки (заповнюється Реєстратором)

Вхідний номер заяви

Реєстраційний номер запису

Дата реєстрації

дд	мм	рр
----	----	----



Телефон заявника [ ]	<b>Службові відмітки</b> (заповнюється Реєстратором) Вхідний номер заяви [ ] Реєстраційний номер запису [ ]			
Підпис заявника [ ]				
Печатка				
	Дата реєстрації	[ ]	[ ]	[ ]

\* При реєстрації припинення дії вказується реєстраційний номер довіреності або передоручення.

### Додаток № 9

Форма N 4  
Посвідчувальний напис на довіреності,  
виданий фізичною особою

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року ця довіреність посвідчена мною,  
(число, місяць, рік словами)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові) (посада посадової, службової особи)

Довіреність підписана \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

у мої присутності. Особу його (її) встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка                      Посада                      Підпис

## Форма N 5

Посвідчувальний напис на довіреності,  
виданий фізичною особою, яка не може  
підписатися особисто внаслідок фізичної  
вади або хвороби

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року ця довіреність посвідчена мною,  
(число, місяць, рік словами)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові) (посада посадової, службової особи)

У зв'язку з \_\_\_\_\_  
(причина, з якої довіритель не зміг підписати довіреність

\_\_\_\_\_ і на його (її) прохання  
власноручно) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові довірителя)

довіреність підписана у моїй присутності \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_.  
яка підписала довіреність)

Особу \_\_\_\_\_ встановлено,  
(прізвище та ініціали довірителя)

дієздатність його (її) перевірено. Особу \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

який (яка) підписав(ла) довіреність, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Печатка                      Посада                      Підпис