



**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,  
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ  
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Н. В. Давиденко**

**ПОСВІДЧЕННЯ УПОВНОВАЖЕНИМИ  
ОСОБАМИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО  
САМОВРЯДУВАННЯ ЗАПОВІТІВ,  
ЗАСВІДЧЕННЯ СПРАВЖНОСТІ ПІДПISУ  
НА ДОКУМЕНТАХ ТА ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ  
ДОКУМЕНТІВ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**

**Чернігів**

**2009**

**Давиденко Н.В. Посвідчення уповноваженими особами органів місцевого самоврядування заповітів, засвідчення справжності підпису на документах та видачі дублікатів документів:** Навч.-метод. посібник. / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг. : Чернігів : ЦППК, 2009. – 60 с.

*Рекомендовано до видання навчально-методичною радою Чернігівського Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, протокол № 2 від 14 травня 2009 р.*

**Рецензент:** **Рожець Сергій Михайлович** – перший заступник начальника Головного управління юстиції у Чернігівській області

Навчально-методичний посібник призначений для посадових осіб місцевого самоврядування, які вчаться за професійною програмою підвищення кваліфікації, посадових осіб виконавчих комітетів сільських та селищних рад, викладачам Центру. Він містить методичні рекомендації щодо посвідчення уповноваженими особами органів місцевого самоврядування заповітів, засвідчення справжності підпису на документах та видачі дублікатів документів.

**АВТОР:**

**Давиденко Ніна Василівна** – начальник відділу нотаріату Головного управління юстиції у Чернігівській області.

© Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2009

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення .....	5
2.	Видача дублікатів документів .....	11
3.	Посвідчення заповітів .....	11
4.	Засвідчення справжності підпису на документах .....	13
5.	Зберігання нотаріальних документів .....	14
<b>Додатки.</b>		
1.	Форма реєстру для реєстрації нотаріальних дій .....	16
2.	Довідка про склад сім'ї .....	16
3.	Заповіт за участю свідків (обов'язково) .....	15
4.	Заповіт, підписаний від імені особи, яка у зв'язку з хворобою або фізичною вадою не може власноручно підписатися .....	18
5.	Заповіт щодо житлового будинку та земельної ділянки .....	20
6.	Заповіт із підпризначенням спадкоємця .....	21
7.	Заповіт, за яким майно заповідається на декількох осіб .....	22
8.	Заповіт на право на земельну частку (пай) .....	23
9.	Заповіт на грошові вклади (заповіт, посвідчений на виїзді) .....	25
10.	Заповіт на окреме майно різним спадкоємцям .....	25
11.	Заповіт подружжя .....	26
12.	Заповіт із призначенням виконавця заповіту та із заповідальним відказом .....	27
13.	Заповіт про позбавлення спадщини .....	29
14.	Заповіт з умовою .....	30
15.	Заява про видачу дубліката заповіту .....	32
16.	Зразок дубліката заповіту .....	32
17.	Заява про реєстрацію посвідчених заповітів .....	34
18.	Заява про скасування нотаріально посвідченого заповіту .....	35
19.	Заява про прийняття спадщини за законом .....	36
20.	Заява про прийняття спадщини за заповітом .....	38
21.	Заява про відмову від спадщини за законом .....	39
22.	Заява про відмову від спадщини за заповітом .....	41
23.	Заява про відмову від спадщини від імені малолітньої дитини (до 14 років) .....	42
24.	Заява про відмову від обов'язкової частки у спадщині .....	43
25.	Заява про згоду одного із батьків на укладення неповнолітньою дитиною (від 14 до 18 років) договору про купівлю нею майна .....	44
26.	Заява про згоду одного із батьків на відчуження майна малолітньою дитиною (до 14 років) .....	45
27.	Засвідчення справжності підпису на заяві про згоду чоловіка на відчуження майна та укладення договору .....	46
28.	Засвідчення справжності підпису на заяві про те, що майно належить на праві приватної власності .....	47
29.	Засвідчення справжності підпису на заяві про відмову від права переважної купівлі частини будинку, квартири .....	48
30.	Обкладинка (титульна сторінка) справи .....	49
31.	Форма внутрішнього опису справи документів .....	50

32.	Форма засвідчувального напису справи .....	50
33.	Форма опису справ тривалого (понад 10 років) зберігання справ .....	51
34.	Витяг з Декрету КМУ „Про державне мито” .....	52
35.	Додатки № 4, 6, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України (форми посвідчувальних написів, які вчиняються на документах) .....	54-59

### Загальні положення.

Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.97 №280/97-ВР до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад віднесені повноваження щодо вчинення нотаріальних дій.

Порядок і умови вчинення нотаріальних дій визначаються Законом України “Про нотаріат” 02.09.1993 № 3425-ХІІ, та конкретизуються Інструкцією про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України, затвердженою наказом Міністра юстиції України 25.08.94 №22/5, зареєстрованим в Мінюсті України 26.10.1994 за № 256/466. Так, нотаріальні дії вчиняють посадові особи виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад (далі – посадові особи) у тих населених пунктах, де немає нотаріусів (приватних чи державних). **Повноваження стосовно вчинення нотаріальних дій на конкретну посадову особу покладається рішенням виконавчого комітету відповідної ради.**

Посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії, зобов’язані додержувати таємниці цих дій. Довідки про вчинені нотаріальні дії та документи видаються тільки громадянам та юридичним особам, за дорученням яких або щодо яких вчинялися нотаріальні дії, на підставі їх письмової заяви. При цьому довідки про заповіти видаються тільки після смерті заповідача при поданні свідоцтва про його смерть.

На обґрунтовану письмову вимогу суду, прокуратури, органів дізнання і слідства довідки про вчинені нотаріальні дії та документи видаються у зв’язку з цивільними, господарськими, адміністративними або кримінальними справами, справами про адміністративні правопорушення, що знаходяться в провадженні цих органів, з обов’язковим зазначенням номера справи та прикладенням гербової печатки відповідного органу.

Посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії, не вправі вчинити нотаріальні дії на своє ім’я і від свого імені, на ім’я і від імені членів своєї сім’ї, своїх родичів (батьків, дітей, онуків, діда, баби, братів, сестер), а також на ім’я і від імені працівників даного виконавчого комітету, на ім’я і від імені даного виконавчого комітету. У зазначених випадках нотаріальні дії вчиняються у виконавчому комітеті іншої сільської, селищної, міської ради чи у нотаріуса; в протилежному випадку нотаріальні дії, вчинені з порушенням зазначених правил, **є недійсними**.

Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими особами, перелічені в статті 37 Закону України “Про нотаріат”.

Посадові особи не мають права на оформлення документів, призначених для використання за межами державного кордону.

Службові документи, наприклад, довідки про склад сім’ї, про місце проживання спадкодавця, оформлюються на бланках органу місцевого самоврядування на папері форматів А4 (210x297) та А5 (148x210).

Нотаріальні документи (заповіти, заяви про прийняття спадщини (про відмову від спадщини тощо) доречно викладати на папері формату А4 (210x297).

Текст документа виготовляється за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. При підготовці документа на комп’ютері рекомендовано

використовувати шрифти розміром 12-14 друкарських пунктів і гарнітуру Times New Roman.

Бланки документів повинні мати такі береги:

- 30 мм - лівий;
- 10 мм - правий;
- 20 мм - верхній та нижній.

Оформлюючи документи, треба дотримуватися таких відступів від межі лівого берега документа:

- 12,5 мм - для початку абзаців у тексті;
- 92 мм - для реквізиту "Адресат";
- 104 мм - для реквізитів "Гриф затвердження" та "Гриф обмеження доступу до документа";
- 125 мм - для розшифрування підпису в реквізиті "Підпис";
- не роблять відступ від межі лівого берега для реквізитів "Дата документа", "Заголовок до тексту документа", "Текст" (без абзаців), "Відмітка про наявність додатків", "Прізвище виконавця і номер його телефону", "Відмітка про виконання документа і направлення його до справи", назви посади у реквізитах "Підпис" та "Гриф погодження", засвідчувального напису "Згідно з оригіналом", а також слів СЛУХАЛИ, ВИСТУПИЛИ, ВИРШИЛИ, УХВАЛИЛИ, НАКАЗУЮ, ПРОПОНУЮ.

Розшифрування підпису в реквізиті "Підпис" друкують на рівні останнього рядка назви посади.

Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

### **Порядок вчинення нотаріальних дій**

Нотаріальні дії вчиняються після їх оплати в день подачі всіх необхідних документів.

За дії, що виконуються виконкомом місцевих рад, державне мито сплачується до вчинення дій і при видачі документів виключно готівкою (Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Головної державної податкової інспекції України 22.01.1993 № 15, зареєстрована Мінюстом України 19.05.1993 за № 50). На сплату державного мита виконкомом місцевої ради платнику видаються квитанції за формою № 10, а на документах, що видаються платнику та що зберігаються у раді, робиться відмітка про суму стягнутого мита і вказується номер квитанції.

Вчинення нотаріальної дії може бути відкладено у разі, коли посадова особа виконавчого комітету на підставі статті 237 Цивільного процесуального кодексу України звертається до суду з заявою про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, чи про визнання такої фізичної особи недієздатною. У цьому разі питання про можливість посвідчення заповіту вирішується уповноваженою посадовою особою виконавчого комітету залежно від результату вирішення справи судом, а саме: у разі обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання її недієздатною у вчиненні нотаріальної дії повинно бути відмовлено.

Нотаріальні дії вчиняються у приміщенні виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися у зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза цим приміщенням, але в межах території відповідної сільської ради, де працює посадова особа.

Якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням виконавчого комітету, то в посвідчувальному написі на документі і в реєстрі нотаріальних дій (графа 5) записується:

- місце вчинення нотаріальної дії (вдома, в лікарні, на підприємстві, в установі, організації та ін.);
- адреса вчинення нотаріальної дії – село Лагідне Чернігівського району Чернігівської області, вул. Весела,5;
- причини вчинення нотаріальної дії - у зв'язку з хворобою заповідача

Запис може мати такий вигляд: „У зв'язку з хворобою заповідача заповіт посвідчено вдома за адресою: село Лагідне Чернігівського району Чернігівської області, вул. Весела,5”).

При вчиненні нотаріальних дій посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії, встановлюють особу громадянина або його представника за паспортом, з'ясовують дієздатність громадян, перевіряють цивільну правоздатність та цивільну дієздатність юридичних осіб, перевіряють повноваження представника.

При посвідченні заповітів, засвідченні справжності підпису на банківських картках, на заявах про прийняття спадщини, про відмову від спадщини, про відмову від переважного права купівлі частки майна, що перебуває у спільній частковій власності, про скасування заповіту тощо встановлення особи здійснюється за паспортом (паспортом громадянина України; паспортом громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичним чи службовим паспортом; посвідкою на проживання особи, яка мешкає в Україні, але не є громадянином України, національним паспорт іноземця).

При засвідченні вірності копій документів і виписок з них встановлення особи може здійснюватися як за паспортом, так і за посвідченням особи моряка, або документом, що його замінює, посвідченням водія, посвідченням інваліда чи учасника Великої Вітчизняної війни, посвідченням, виданим за місцем роботи фізичної особи).

Щодо юридичних осіб, то правоздатність та дієздатність юридичної особи перевіряється на підставі статуту чи положення юридичної особи, свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи і витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців цієї юридичної особи (інформація про зазначені документи вноситься до графи 4 реєстру для реєстрації нотаріальних дій); перевіряється, чи відповідає дія, яка буде вчинятися, зокрема, за довіреністю, правам, наданим юридичній особі її статутом чи положенням. На підтвердження повноважень на право підписів посадовій особі подається наказ про призначення на посаду, протокол про обрання посадової особи, довіреність на ім'я керівника, видана вищим органом управління юридичної особи тощо (інформація про зазначені документи вноситься до графи 3 реєстру для реєстрації нотаріальних дій).

Нотаріально посвідчувані документи підписуються у присутності посадової особи, яка вчиняє нотаріальну дію. Якщо громадянин внаслідок фізичної вади, хвороби не може власноручно підписати нотаріальний документ, за його дорученням і в його присутності та в присутності посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії, документ може підписати інший громадянин. Про причини, з яких громадянин, зацікавлений у вчиненні нотаріальної дії, не міг підписати документ, зазначається у посвідчувальному написі (*додаток № 4*). Нотаріальний документ (заповіт) не може підписувати особа, на користь якої або за участю якої його посвідчено.

Посадова особа, яка вчиняє нотаріальні дії, зобов'язана відмовити у вчиненні нотаріальної дії, якщо:

- вчинення такої дії суперечить законові;
- не подано відомості (інформацію) та документи, необхідні для вчинення нотаріальної дії
- дії підлягають вчиненню нотаріусом чи іншою посадовою особою (коли необхідно посвідчити заповіт на виїзді, але заповідач проживає на території іншої сільської ради);
- є сумніви у тому, що фізична особа, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, усвідомлює значення, зміст, правові наслідки цієї дії або ця особа діє під впливом насильства;
- з проханням про вчинення нотаріальної дії звернулася особа, яка в установленому порядку визнана недієздатною, або уповноважений представник не має необхідних повноважень;
- особа, яка звернулася з проханням про вчинення нотаріальної дії, не внесла встановлені законодавством платежі, пов'язані з її вчиненням.

Документи, які надані уповноваженій посадовій особі для вчинення нотаріальної дії, повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

Не приймаються для вчинення нотаріальних дій (наприклад, для засвідчення вірності копій документів та виписок з них) документи, що мають підчистки або дописки, закреслені слова чи інші незастережені виправлення, документи, текст яких неможливо прочитати внаслідок пошкодження, написані олівцем; документи, у яких не можна прочитати все, що в них написано в первісному стані; порвані документи та документи, викладені на двох і більше окремих аркушах, якщо аркуші не прошнуровано, не пронумеровано і їх кількість не завірена підписом посадової особи та печаткою відповідної установи; документи, зміст або зовнішній вигляд яких викликає сумнів в їх достовірності.

Тексти нотаріально посвідчуваних заповітів, засвідчуваних копій документів і виписок з них, тексти заяв повинні бути написані ясно і чітко; числа і строки, що стосуються змісту нотаріальних документів, мають бути позначені хоча б один раз словами, а назви юридичних осіб - без скорочень і з зазначенням їх адрес. Прізвища, імена та по батькові громадян повинні бути написані повністю у повній відповідності з паспортом із зазначенням місць їх проживання.

При посвідченні заповітів для фізичних осіб зазначається ідентифікаційний номер за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків. На підтвердження наявності ідентифікаційного номера

подається відповідна, завірена уповноваженою особою, довідка, фотокопія якої долучається до примірника заповіту, який залишається у справах відповідної ради.

Документи, викладені на двох і більше окремих аркушах, повинні бути прошиті, аркуші пронумеровані, а їх кількість завірена підписом посадової особи та печаткою відповідної установи.

**Заповіти** подаються уповноваженій посадовій особі виконавчого комітету сільської (селищної, міської) ради, а нею безпосередньо виготовляються *не менш ніж у двох примірниках*, один з яких залишається у виконавчому комітеті відповідної ради.

Усі нотаріальні дії, вчинені уповноваженими посадовими особами виконавчих комітетів місцевих рад, реєструються у реєстрах для реєстрації нотаріальних дій (*додаток № 1*). Форми реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, посвідчувальних написів на засвідчуваних документах визначаються Міністерством юстиції України. Зокрема, такі форми затверджені наказом Міністра юстиції України 25.08.1994 № 22/5, зареєстрованим в Мінюсті України 26.10.1994 за № 256/466 “Про затвердження Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України”.

При веденні реєстру для реєстрації нотаріальних дій необхідно звертати увагу на наступне. Реєстри повинні бути прошнуровані, аркуші їх пронумеровані. Кількість аркушів повинна бути завірена підписом посадової особи виконавчого комітету вищестоящої ради з прикладенням гербової печатки цього виконавчого комітету.

У **графі 3** реєстру крім прізвища, імені та по батькові особи, її місця проживання, доречно зазначити ідентифікаційний номер за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків (*або найменування органу внутрішніх справ, яким проставлено в паспорті відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера, дату проставлення такої відмітки*), а також зазначається прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання громадянина, який підписався за осіб, які у зв'язку з хворобою (неграмотністю) не могли підписати нотаріальний документ.

У **графі 4** реєстру зазначаються назва документа, за яким встановлено особу громадянина, для якого вчиняється нотаріальна дія, чи його представника (у разі видачі дубліката заповіту представнику за довіреністю), серія, номер, дата його видачі, а також рік народження - на підтвердження дієздатності учасників при вчиненні нотаріальних дій. *Наприклад: паспорт СН567896, видан. Старокиївським РУ ГУ МВС України в місті Києві 12.11.1997, 1936 р. нар.* Число і місяць народження записуються до реєстру в разі, якщо за роком народження з точністю неможливо встановити, чи особа досягла 18-річного або 15-річного віку. При зверненні за вчиненням нотаріальної дії громадянина Російської Федерації додатково зазначається термін (факт) реєстрації іноземця в межах України; у разі звернення громадянина іноземної держави, з якою встановлено візовий режим пересування, - зазначаються реквізити візи, термін її дії та факт (термін) реєстрації в Україні.

У **графі 5** реєстру запис до реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому

відомостей. Так, при засвідченні копії чи виписки з документа зазначаються назва оригіналу документа, ким, коли, на чие ім'я видано документ та його короткий зміст, а при засвідченні справжності підпису заявника - кому адресується заява та її короткий зміст. Наприклад, *"Засвідчено вірність фотокопії свідоцтва IV-СВ N 238451, видан. відділом РАЦС Чернігівського районного управління юстиції Чернігівської області 22.04.2007 про народження 23.02.2007 Комарницького М.Д."*; або *"Засвідчено справжність його підпису на заяві до Чернігівської районної держнотконтори про відмову від переважного права купівлі у Петрова Д. А. належної йому 1/2 частини будинку, що розташований за адресою: смт.Седнів, вул. Зелена, 15, за ціною 2000 гривень)*. Якщо копія документа викладена більше ніж на одній сторінці, зазначається кількість сторінок копії.

У **графі 6** реєстру робиться відмітка про суму стягнутого мита і вказується номер квитанції. У разі звільненні платників від сплати державного мита робиться відмітка про це з посиланням на законодавчі акти чи рішення відповідного органу влади про звільнення від сплати державного мита із зазначенням номера і дати такого рішення та реквізитів документів, на підставі яких звільнено від сплати державного мита (*Наприклад, "від сплати державного мита звільнено на підставі п.18 ст. 4 Декрету КМУ "Про державне мито"*). Пільги по сплаті державного мита перелічені в додатку 34.

У **графі 7** реєстру крім підпису доречно, щоб особа зазначала своє прізвище.

У **графах 1-5** реєстру розміщується відмітка про скасування довіреності, скасування чи зміну заповіту, визнання в судовому порядку недійсними заповіту чи іншої нотаріальної дії проти запису про вчинення відповідної нотаріальної дії такого змісту: *"Заповіт скасовано новим заповітом, посвідченим мною 05.04.2007 за реєстровим N 10", "Довіреність скасовано заявою, справжність підпису на якій засвідчено 01.09.2007 за реєстровим №25", "Заповіт визнано недійсним рішенням Чернігівського районного суду Чернігівської області 11.06.2007"*). Така відмітка скріплюється підписом та печаткою уповноваженої посадової особи.

Записи в реєстрі повинні бути повними, без скорочень.

Виправлення чи дописки в тексті документу можуть бути зроблені тільки під час вчинення нотаріальної дії. Виправлення (дописки) в тексті документу повинні бути уповноваженою посадовою особою застережені: перед підписом особи у її присутності, та в кінці посвідчувального напису. Не допускається використання коректора, підчисток тощо, в результаті чого знищується помилково написаний текст. Виправлення (дописки) повинні бути застережені як на нотаріальному документі, так і на примірнику цього документа, який зберігається у справах виконавчого комітету відповідної ради. Виправлення мають бути зроблені так, щоб усе помилкове написане, а потім закреслене можна було вільно прочитати. Застереження скріплюються підписом посадової особи та печаткою сільської ради, а також підписами осіб, щодо яких вчинялася нотаріальна дія, із зазначенням дати внесених виправлень чи дописок.

Однак, такі виправлення є небажані, оскільки посадова особа повинна посвідчувати документ, який складений грамотно. Документ, який містить виправлення, має неестетичний, неохайний вигляд.

## **Видача дублікатів документів**

У разі втрати або зіпсування нотаріального документа за письмовою заявою осіб, за дорученням яких або щодо яких вчинялися нотаріальні дії, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій посадовою особою видається дублікат втраченого документа за місцем його зберігання (додаток № 15, 16). Дублікат заповіту у разі смерті заповідача може бути виданий за заявою особи, на користь якої складено заповіт, а також її спадкоємців, виконавця заповіту у разі подання відповідних свідоцтв про смерть та, відповідно, документів, що підтверджують факт родинних відносин із особою, на користь якої складено заповіт, чи свідоцтво виконавця заповіту.

Заява про видачу дубліката документа підлягає реєстрації у журналі вхідної кореспонденції і зберігається у справах місцевої ради.

Дублікат документа повинен містити весь текст посвідченого або виданого документа. У разі видачі дубліката документа, оригінал цього документа (який втрачено чи зіпсовано) вважається таким, що втратив чинність.

На дублікаті документа робиться відмітка про те, що він має силу оригіналу, і вчиняється посвідчувальний напис. Крім того, про видачу дубліката уповноважена посадова особа повинна проставити відмітку на примірнику документа, який зберігається у справах місцевої ради.

## **Посвідчення заповітів**

Посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії, посвідчують заповіти дієздатних громадян (крім секретних заповітів), складені відповідно до вимог чинного законодавства України і особисто подані ними посадовій особі, яка вчиняє нотаріальні дії. Так, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій посадовою особою можуть бути посвідчення такі заповіти:

- заповіт від імені однієї особи (додаток № 4-10, №12-14),
- заповіт подружжя (додаток № 11) може бути складений лише щодо майна, яке перебуває в спільній сумісній власності подружжя,
- заповіт з умовою (додаток № 14),
- заповіт із заповідальним відказом (додаток № 12),
- заповіт при свідках (додаток № 3),
- заповіт із підпризначенням спадкоємця (додаток № 6),
- заповіт із позбавленням права на спадкування (додаток № 13).

Заповітом є особисте розпорядження фізичної особи на випадок своєї смерті. Заповіт може бути складений щодо усієї спадщини або її частини.

Право на заповіт здійснюється фізичною особою особисто. Посвідчення заповіту через представника не допускається. Посвідчення одного заповіту від імені кількох осіб (крім заповіту подружжя) не допускається.

Заповіт складається у письмовій формі, із зазначенням місця і часу його складення, дати та місця народження заповідача, його ідентифікаційного номеру за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків та підписується особисто заповідачем. На підтвердження наявності ідентифікаційного номера заповідачем подається відповідна, завірена уповноваженою особою, довідка, фотокопія якої долучається до примірника правочину, який залишається у справах місцевої ради.

При посвідченні заповіту заповідачеві необхідно роз'яснювати, що заповідач не може позбавити права на спадкування осіб, які мають право на обов'язкову частку у спадщині. До категорії таких осіб стаття 1241 Цивільного кодексу України відносить неповнолітніх, повнолітніх непрацездатних дітей спадкодавця, непрацездатну вдову (вдівця) та непрацездатних батьків спадкодавця. Крім того, заповіт є нікчемним у разі, коли майно, зазначене у заповіті, є предметом укладеного раніше спадкового договору (стаття 1307 Цивільного кодексу України).

На бажання заповідача його заповіт може бути посвідчений при свідках, не менш як двох. Якщо заповідач через фізичні вади не може сам вголос прочитати заповіт, посвідчення заповіту обов'язково має відбуватися при свідках (*додаток № 3*).

Свідками можуть бути лише особи з повною цивільною дієздатністю.

Не можуть бути свідками:

- посадова, службова особа, яка посвідчує заповіт;
- спадкоємці за заповітом;
- члени сім'ї та близькі родичі спадкоємців за заповітом;
- особи, які не можуть прочитати або підписати заповіт.

Текст заповіту має містити відомості про особу свідків, а саме: прізвище, ім'я по-батькові кожного з них, дату народження, місце проживання, реквізити паспорта.

Свідки повинні прочитати заповіт вголос та підписати його.

Недотримання зазначених вимог тягне недійсність заповіту.

Свідки, а також фізична особа, яка підписує заповіт замість заповідача, не мають права до відкриття спадщини розголошувати відомості щодо факту складення заповіту, його змісту, скасування або зміни заповіту.

За життя заповідач вправі у будь-який час змінити заповіт або скасувати його заявою чи новим заповітом.

У разі посвідчення заповіту подружжя за життя дружини та чоловіка кожен з них має право відмовитися від спільного заповіту. Відмова одного з подружжя від спільного заповіту свідчить про скасування такого заповіту в цілому. У разі смерті одного з дружин (чоловіка чи дружини), другий (що пережив) втрачає право на скасування заповіту.

Справжність підпису на заяві про скасування або зміну заповіту повинна бути нотаріально засвідчена (*додаток № 18*).

Заповіт, який було складено пізніше, скасовує попередній заповіт повністю або у тій частині, в якій він йому суперечить. Кожний новий заповіт скасовує попередній і не відновлює заповіту, який заповідач склав перед ним.

Відмітка про скасування заповіту такого змісту: „*Заповіт скасовано новим заповітом, посвідченим мною 05.04.2007 за реєстровим № 5*”, чи „*Заповіт скасовано заявою Іванова І.І., справжність підпису на якій засвідчено мною 05.04.2007 за реєстровим № 5*”, робиться на примірнику заповіту, що зберігається у справах виконкому відповідної ради, та у реєстрі для реєстрації нотаріальних дій (розміщується у графах 1-5 реєстру), також в алфавітній книзі обліку заповітів (*додаток № 4 до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України*).

Якщо заповідач подасть примірник заповіту, що є у нього, то напис про зміну чи скасування заповіту робиться і на цьому примірнику, після чого додається до примірника, що зберігається у справах відповідної ради.

Відомості про посвідчення посадовими особами заповітів підлягають обов'язковому внесенню до Спадкового реєстру у порядку, передбаченому Положенням про Спадковий реєстр, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 17.10.2000 № 51/5, зареєстрованим в Мінюсті України 17.10.2000 за №714/4935 (додаток № 17). Надані посадовими особами відомості про посвідчені ними заповіти (у вигляді заяв встановленого зразка) до Спадкового реєстру вносить **Чернігівська філія ДП “Інформаційний центр” Міністерства юстиції України, яка розташована за адресою: м. Чернігів, вул. О.Молодчого, 44, к.52 (тел.: 3-43-32, 65-11-27)**. Заяви надсилаються уповноваженою на вчинення нотаріальних дій посадовою особою до Чернігівської філії ДП “Інформаційний центр” МЮ України у день посвідчення заповіту чи у день видачі дубліката заповіту.

Реєстрація заповітів, посвідчених уповноваженими на вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконкомів місцевих рад, здійснюється безкоштовно. Відповідальність за вірогідність відомостей, що вносяться до Спадкового реєстру, несуть особи, які надали цю інформацію.

### **Засвідчення справжності підпису на документах**

Посадова особа засвідчує справжність підпису на документах, зміст яких не суперечить законові і які не мають характеру правочинів (не можна засвідчувати справжність підпису осіб на розписках) та не містять у собі відомостей, що порочать честь і гідність людини.

Посадова особа, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.

Не можна засвідчувати справжність підпису фізичної особи на документі, у якому стверджуються обставини, право посвідчення яких належить лише відповідному державному органу (час народження, шлюбу, смерті, наявність хвороби, інвалідності, права власності на майно тощо).

При засвідченні зразків підписів посадових осіб юридичних осіб на картках, що подаються до банків з метою відкриття рахунків, необхідно перевіряти обсяг правоздатності та дієздатності юридичної особи, справжність підписів посадових осіб та їх повноваження на право підпису. Правоздатність та дієздатність юридичної особи перевіряється на підставі статуту чи положення юридичної особи, свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи і витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців цієї юридичної особи; перевіряється, чи відповідає дія, яка буде вчинятися, зокрема, за довіреністю, правам, наданим юридичній особі її статутом чи положенням. На підтвердження повноважень на право підписів посадовій особі подається наказ про призначення на посаду, протокол про обрання посадової особи, довіреність на ім'я керівника, видана вищим органом управління юридичної особи тощо.

## Зберігання нотаріальних документів

За загальним правилом нотаріальні документи постійного і тривалого (понад 10 років) терміну зберігання повинні передаватися для тимчасового централізованого зберігання до Державного нотаріального архіву Чернігівської області. Відповідно до Положення про державний нотаріальний архів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 07.02.1994 № 8/5, зареєстрованим в Мінюсті України 22.02.1994 за № 30/239, фондоутворювачами архівів поряд із державними нотаріальними конторами та приватними нотаріусами, є також посадові особи виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, які вчиняють нотаріальні дії.

Посадові особи повинні підготувати для майбутньої передачі до Державного нотаріального архіву Чернігівської області:

- реєстри для реєстрації нотаріальних дій;
- алфавітну книгу обліку заповітів;
- реєстри для реєстрації заборони відчуження майна, а також арештів, накладених на жилі будинки, квартири, дачі, садові будинки, гаражі, земельні ділянки та інше нерухоме майно судовими та слідчими органами;
- сформовані у наряди примірники нотаріальних документів.

Порядок формування нотаріальних документів та оформлення справ здійснюється за загальними правилами, визначеними Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затвердженими наказом Державного комітету архівів України 16.03.2001 № 16, зареєстрованим у Мінюсті України 08.05.2001 за № 407/5598. Документи постійного і тривалого строків зберігання окремо групуються у справи відповідно до номенклатури справ. Нотаріальні документи у середині справи групуються у хронологічному порядку. До справ включаються документи лише одного діловодного року. Не допускається включення до справ чернеток, особистих документів та документів, що підлягають поверненню.

Кожна підготовлена до передачі в архів справа не повинна перевищувати 250 аркушів (30 - 40 мм завтовшки).

Оформлення справ передбачає нумерацію аркушів у справі, складання внутрішнього опису документів справи (*додаток № 31*), засвідчувального напису справи (*додаток № 32*), підшивання або опрацювання справи, оформлення обкладинки (титульного аркуша) справи (*додаток № 30*).

Номери на аркушах проставляються в правому верхньому куті нумератором або графітним м'яким олівцем, не зачіпаючи тексту. Застосування чорнила, пасти або кольорових олівців для нумерації аркушів забороняється.

Підшивання документів у справу здійснюється міцними, туго натягнутими нитками. При підшиванні документів в справу робляться 4 проколи, відстань від верхнього і нижнього країв документа до проколу не повинна бути більше ніж 2 см. Прошивка здійснюється так, щоб збереглася повна можливість читання тексту, який не повинен підходити до лінії підшиття ближче ніж на 2 см, а аркуші не виступали за краї обкладинки. У тих випадках, коли текст документа розташований близько до краю аркуша, до такого аркуша при підшиванні в справу підклеюється смужка паперу, за яку документ підшивається до справи.

Металеві скріплення (скріпки, булавки тощо) зі справи видаляються.

Підшивання повинно виконуватись періодично. Не допускаються нагромадження і тривале зберігання непідшитих службових документів.

Написи на обкладинках справ, книг, журналів повинні бути виконані тушшю або світлостійкими чорнилами, розбірливо, без скорочень, у чіткій відповідності до номенклатури справ. На обкладинках справ, книг, журналів обов'язково указується найменування органу виконавчої влади, найменування справи, строк її зберігання; якщо справа складається з декількох томів, то на обкладинці першого тому повинно бути вказано кількість томів цієї справи, а на наступних томах - номер чергового тому; рік початку і закінчення справи вказується арабськими цифрами, число, місяць пишуться літерами. Дати початку і закінчення справи повинні відповідати крайнім датам документів, які в ній підшиті; проставляється номер справи за описом; проставляються номер опису та номер архівного фонду, які нумеруються простим олівцем.

В архів передаються справи нотаріальних документів постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання тільки за описами справ (*додаток №33*).

**Д О Д А Т К И****Додаток № 1****РЕЄСТР  
для реєстрації нотаріальних дій виконавчого комітету**

Ради народних депутатів

(найменування сільської, селищної, міської)

\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області

на \_\_\_\_\_ рік

Номер нотаріаль ної дії	Дата вчинення нотаріаль ної дії	Прізвище, ім'я, по батькові і місце проживання (найменування і місце знаходження осіб, для яких вчиняється нотаріальна дія, або їх представників	Документ, що посвідчує особу, яка звернулась за вчиненням нотаріальної дії	Зміст нотаріальн ої дії	Стягну то держав ного мита	Розписка в одержанні нотаріально оформленого документа
1	2	3	4	5	6	7

**Додаток № 2***Довідка про склад сім'ї*

Вих.№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2002 року

**Д О В І Д К А**

Видана гр.Іванову Івану Івановичу у тому, що померла 1 січня 2002 року гр.ІВАНОВА ВАССА ПЕТРІВНА була постійним жителем села Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, і була зареєстрована за адресою: с.Іванівка, вулиці Ленінградська,7.

На день смерті з нею проживали:

- чоловік Іванов Іван Іванович, який проживає за цією адресою з 01.01.1980 по теперішній час;
- дочка Іванова Марія Іванівна, яка була зареєстрована за цією адресою до 01.03.2002;
- син Іванов Петро Іванович, 12 січня 1992 року народження, який проживає за цією адресою по теперішній час.

Довідка видана для пред'явлення в державну нотаріальну контору.

Секретар

підпис

(В. В. Демченко)

Голова

підпис

(М. М. Сенченко)

Печатка

**ЗАПОВІТ**

Село Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, одинадцятого квітня дві тисячі п'ятого року, 14 годин 20 хвилин.

Я, Кириченко Антоніна Семенівна, яка народилася 24 квітня 1934 року в селі Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, ідентифікаційний номер за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків 1234567890, що мешкаю за адресою: місто Чернігів, вулиця Войкова, будинок за № 24 (двадцять чотири), в присутності свідків: Іванова Івана Івановича, 12.06.1957 року народження, (паспорт МН 123456, виданий Деснянським ВМ УМВС України в Чернігівській області 10.12.1998), що мешкає за адресою: м. Чернігів, проспект Миру, 45, кв. 3, та Петрова Василя Івановича, 18.09.1949 року народження, (паспорт МН 678910, виданий Деснянським ВМ УМВС України в Чернігівській області 23.07.2000), що мешкає за адресою: м. Чернігів, вулиця Войкова, 26, на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: належний мені житловий будинок з господарськими та побутовими спорудами і земельною ділянкою 0,25 (нуль цілих двадцять п'ять сотих) га, який знаходиться в селі Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, по вулиці Шевченка, будинок за № 16 (шістнадцять), заповідаю дочці Свириденко Аллі Григорівні, 12.05.1956 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

Цей заповіт складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у виконавчому комітеті Дібрівної сільській раді Городнянського району Чернігівської області, а другий видається заповідачу Кириченко Антоніні Семенівні.

На моє, заповідача, прохання з моїх слів цей заповіт записано за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

*Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписаний \*.*

Підпис \_\_\_\_\_

(підпис заповідача)

Попередньо ознайомлений із змістом статті 1255 Цивільного кодексу України щодо нерозголошення до відкриття спадщини відомостей про факт складення заповіту та його зміст, я, Іванов Іван Іванович, підтверджую дійсність намірів заповідача Кириченко Антоніни Семенівни, викладених у заповіті. Заповіт прочитаний мною вголос і власноручно підписаний у присутності заповідача, секретаря виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району та другого свідка Петрова Василя Івановича.

Підпис \_\_\_\_\_

(підпис свідка)

Попередньо ознайомлений із змістом статті 1255 Цивільного кодексу України щодо нерозголошення до відкриття спадщини відомостей про факт

складення заповіту та його зміст, я, Петров Василь Іванович, підтверджую дійсність намірів заповідача Кириченко Антоніни Семенівни, викладених у заповіті. Заповіт прочитаний мною вголос і власноручно підписаний у присутності заповідача, секретаря виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району та другого свідка Іванова Івана Івановича.

Підпис \_\_\_\_\_  
(підпис свідка)

“11” квітня 2005 року цей заповіт посвідчено мною, Іванком П.П., секретарем виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району Чернігівської області.

Заповіт записаний мною, секретарем виконкому Дібрівної сільської ради Городнянського району, зі слів заповідача Кириченко Антоніни Семенівни.

Особу заповідача встановлено, його дієздатність та справжність підпису перевірено.

Заповіт уголос прочитаний заповідачем до його підписання у присутності запрошених ним свідків Іванова Івана Івановича та Петрова Василя Івановича.

Особу Іванова Івана Івановича та Петрова Василя Івановича встановлено, справжність їх підписів перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

Секретар виконкому  
печатка

підпис П. П. Іванко

Примітка: \*) речення „Заповіт прочитано мною вголос і особисто підписано” пише власноручно заповідач.

#### Додаток № 4

*Заповіт, підписаний від імені особи, яка у зв'язку з хворобою або фізичною вадою не може власноручно підписатися*

Такий заповіт за заповідача не може підписувати особа, на користь якої заповідається майно.

### **ЗАПОВІТ**

Село Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, одинадцятого квітня дві тисячі п'ятого року, 14 годин 20 хвилин.

Я, Кириченко Антоніна Семенівна, яка народилася 24 квітня 1934 року в селі Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, ідентифікаційний номер за даними Державного реєстру фізичних осіб платників податків 1234567890, що мешкаю за адресою: місто Чернігів, вулиця Войкова, будинок за № 24 (двадцять чотири), на випадок моєї смерті спадкоємцем належного мені житлового будинку з господарськими та побутовими спорудами і земельною ділянкою 0,25 (нуль цілих двадцять п'ять сотих) га, наданої для будівництва та обслуговування житлового будинку, що розташовані в селі Дібрівне Городнянського району Чернігівської області, по вулиці Шевченка, будинок за № 16 (шістнадцять), призначаю дочку Свириденко Аллу Григорівну, 12.05.1956 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

Цей заповіт складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району Чернігівської області, а другий видається заповідачу Кириченко Антоніні Семенівні.

На моє, заповідача, прохання з моїх слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Заповіт прочитаний заповідачем вголос.

**У зв'язку з хворобою рук за особистим проханням заповідача та в його присутності, а також в присутності секретаря Дібрівної сільської ради Городнянського району, текст заповіту підписаний Бондаренко Тетяною Сергіївною, 8 вересня 1953 року народження, що мешкає в м. Чернігові, вул. Горького, 17, кв. 3.**

Підпис \_\_\_\_\_  
(підпис особи, що підписує заповіт замість заповідача)

Я, Бондаренко Тетяна Сергіївна, що підписала текст заповіту замість заповідача Кириченко Антоніні Семенівни, ознайомлена із змістом статті 1255 Цивільного кодексу України щодо нерозголошення до відкриття спадщини відомостей про факт складення заповіту та його зміст.

Підпис \_\_\_\_\_  
(підпис особи, що підписує заповіт замість заповідача)

11 квітня 2005 року цей заповіт посвідчено мною, Демченко В.В., секретарем виконавчого комітету Дібрівної сільської ради Городнянського району Чернігівської міської області.

**У зв'язку з хворобою рук заповідача Кириченко Антоніні Семенівни, на її особисте прохання та в моїй присутності заповіт підписано Бондаренко Тетяною Сергіївною. Особу заповідача встановлено, дієздатність її перевірено. Особу Бондаренко Т.С. встановлено, справжність її підпису перевірено.**

Заповіт уголос прочитаний заповідачем до його підписання.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – 0, 85 грн. згідно із квитанцією філії №23 Ощадбанку № 111 від 11.04.2005.

Секретар виконавчого комітету Дібрівної сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

**ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, ІВАНОВА ВАЛЕНТИНА СТЕПАНІВНА, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 01 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: належний мені жилий будинок з господарськими та побутовими спорудами і земельною ділянкою 0,25 (нуль цілих двадцять п'ять сотих) га, надану для будівництва та обслуговування житлового будинку, що розташовані в селі Кіпті Чернігівського району Чернігівської області, по вулиці Зеленій, будинок за № 2 (два), - заповідаю Іванко Людмилі Петрівні, 10 січня 1981 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
підпис Прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Заповіт підписано заповідачем гр. Іванової В. С., у моїй присутності.

Особу заповідача встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – 0, 85 грн. згідно із квитанцією філії №23 Ощадбанку № 111 від 11.04.2005.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова

Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

**ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: все моє майно, де б воно не було і з чого б воно не складалося і взагалі все те, що на день смерті буде мені належати і на що я за законом матиму право, - заповідаю гр.МАРИКУ Олександрю Михайовичу, 25 травня 1955 року народження.

У разі смерті спадкоємця – Марика Олександра Михайовича раніше мене, разом зі мною, або у разі неприйняття ним спадщини чи усунення його від права на спадкування, - зазначене майно заповідаю гр.Гавриш Валі Олександрівні, 02.02.1665 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 підпис прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Заповіт підписано заповідачем гр. Іванової В. С., у моїй присутності.

Особу заповідача встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – 0, 85 грн. згідно із квитанцією філії №23 Ощадбанку № 111 від 11.04.2005.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова

Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

**Додаток № 7**

*Заповіт, за яким майно  
заповідається на декількох осіб*

**ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: все моє майно, де б воно не було і з чого б воно не складалося і взагалі все те, що на день смерті буде мені належати і на що я за законом матиму право, - заповідаю гр.МАРИКУ Олександрю Михеївичу, 25 травня 1955 року народження, та Салу Василю Григоровичу, 28 лютого 1970 року народження, у рівних частинах кожному.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
підпис прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Заповіт підписано заповідачем гр. Іванової В. С., у моїй присутності.

Особу заповідача встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – 0, 85 грн. згідно із квитанцією філії №23 Ощадбанку № 111 від 11.04.2005.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова

Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*



**ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: всі належні мені грошові вклади з відповідними відсотками та сумами компенсації, - заповідаю гр.МАРИКУ Олександрю Михейовичу, 25 травня 1955 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
підпис прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Заповіт підписано заповідачем гр. Іванової В. С., у моїй присутності.

Особу заповідача встановлено, дієздатність перевірено.

У зв'язку з похилим віком та хворобою заповідача заповіт посвідчено у неї вдома за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – звільнення відповідно до пункту 18 статті 4 Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова

Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*



Подружжя має право скласти спільний заповіт щодо майна, яке належить йому на праві спільної сумісної власності. При цьому частка у праві спільної сумісної власності після смерті одного з подружжя переходить до другого з подружжя, який його пережив. У разі смерті останнього право на спадкування мають особи, визначені подружжям у заповіті. За життя дружини та чоловіка кожен з них має право відмовитися від спільного заповіту (ст.1243 Цивільного кодексу України). Відмова одного з подружжя від спільного заповіту свідчить про скасування такого заповіту в цілому.

## **ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Ми подружжя: Іванов Сергій Вікторович, ідентифікаційний номер 21215342, який народився 11 січня 1936 року в м. Чернігові, та Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаємо за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), шлюб нами укладено 07 червня 1953 року, на випадок нашої смерті робимо таке розпорядження: належний нам на праві спільної сумісної власності житловий будинок, що знаходиться в селі Іванівка Чернігівського району Чернігівської області по вулиці Комсомольській, 16 (шістнадцять), - заповідаю гр.Маріку Олександр Мухейовичу, 25 травня 1955 року народження.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, нам роз'яснено.

Нам також роз'яснено, що після смерті одного з подружжя частка у праві спільної сумісної власності переходить до того з подружжя, який його пережив, а у разі смерті останнього право на спадщину має Марик Олександр Мухейович.

Ми, подружжя, Іванов Сергій Вікторович та Іванова Валентина Степанівна, взаємозобов'язуємося інформувати про смерть одного з нас нотаріуса, на території діяльності якого знаходиться наше спільне майно, для накладення заборони відчуження майна, зазначеного в заповіті подружжя.

Нам роз'яснено, що за життя дружини та чоловіка кожен з нас має право відмовитися від заповіту і що така відмова підлягає нотаріальному посвідченню.

На прохання Іванова Сергія Вікторовича та Іванової Валентини Степанівни з їх слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, а другий видається заповідачам.

(\_\_\_\_\_)

(я, Іванов Сергій Вікторович, заповіт прочитав вголос та особисто підписав; я, Іванова Валентина Степанівна, заповіт прочитала вголос та особисто підписала) \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

підпис

прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Заповіт підписано заповідачами гр. Івановим С.В. та Івановою В.С., у моїй присутності.

Особу заповідачів встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – звільнення відповідно до пункту 18 статті 4 Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова

Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

#### **Додаток № 12**

*Заповіт із призначенням виконавця заповіту та із заповідальним відказом*

Заповідач може доручити виконання заповіту фізичній особі з повною цивільною дієздатністю або юридичній особі (виконавцеві заповіту) (ст.1286 Цивільного кодексу України). Особа може бути призначена виконавцем заповіту лише за її згодою (повинен дати згоду на його призначення шляхом спеціального напису на тексті заповіту та підписує заповіт або до заповіту долучається відповідна заява виконавця про згоду на призначення). Заповідач має право визначити у заповіті те майно (в натурі або у грошах), яке виконавець заповіту має право одержати зі складу спадщини як плату за виконання своїх повноважень.

Необхідно роз'яснити повноваження виконавця заповіту: забезпечення виконання спадкоємцями дій, до яких вони були зобов'язані заповітом; вжиття заходів до охорони спадкового майна; повідомлення спадкоємців, відказоодержувачів, кредиторів про відкриття спадщини; вимагати від боржників спадкодавця виконання ними своїх зобов'язань; управління спадщиною; забезпечення одержання кожним із спадкоємців частини спадщини, яка визначена в заповіті, а також одержання частки у спадщині особами, які мають право на обов'язкову частку у спадщині.

Заповідач має право зробити у заповіті заповідальний відказ (ст.1237 Цивільного кодексу України). На спадкоємця, до якого переходить житловий будинок, квартира або інше рухоме або нерухоме майно, заповідач має право покласти обов'язок надати іншій особі право користування ними (їх частиною). Це право зберігає чинність у разі наступної зміни їх власника. Право користування житловим будинком, квартирою або іншим рухомим або нерухомим майном, одержане за заповідальним відказом, є таким, що не відчужується, не передається та не переходить до спадкоємців відказоодержувача. Надане заповідачем право не є підставою для проживання у житловому будинку, квартирі членів сім'ї особи - відказоодержувача, якщо у заповіті не зазначено інше.

Заповідач може зобов'язати спадкоємця до вчинення певних дій немайнового характеру, зокрема щодо розпорядження особистими паперами, визначення місця і форми здійснення ритуалу поховання; до вчинення певних дій, спрямованих на досягнення суспільно корисної мети (ст.1240 Цивільного кодексу України).

## ЗАПОВІТ

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: належний мені грошовий вклад з відповідними відсотками та сумами компенсації, що зберігається в Ощадбанку № 235/52 на рахунку № 111111 - заповідаю гр.Марику Олександрю Михейовичу, 25 травня 1955 року народження;

належний мені житловий будинок в селі Іванівна Чернігівського району Чернігівської області по вулиці Комсомольській, 16 (шістнадцять), - заповідаю дочці Сова Олені Семенівні, 1 травня 1955 року народження, на яку покладаю обов'язок надати Марику Олександрю Михейовичу право довічного безкоштовного проживання в одній із кімнат цього житлового будинку.

На названих мною спадкоємців також покладаю обов'язок поховати мене в селі Іванівна Чернігівського району Чернігівської області за християнським звичаєм.

Виконавцем заповіту призначаю Іванова Степана Валентиновича, що мешкає в м.Чернігові, вулиця Петровського,5, кв.5.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

підпис

прізвище та ініціали

Зміст статей 1290, 1294, 1295 Цивільного кодексу України щодо повноважень виконавця заповіту (які тривають до повного здійснення вираженої у заповіті волі спадкодавця) стосовно забезпечення виконання спадкоємцями дій, до яких вони були зобов'язані заповітом; вжиття заходів до охорони спадкового майна; повідомлення спадкоємців, відказоодержувачів, кредиторів про відкриття спадщини; вимагати від боржників спадкодавця виконання ними своїх зобов'язань; управління спадщиною; забезпечення одержання кожним із спадкоємців частини спадщини, яка визначена в заповіті, а також одержання частки у спадщині особами, які мають право на обов'язкову частку у спадщині; щодо права відмовитися від здійснення своїх повноважень (за винятком необхідності вчинення невідкладних дій, зволікання з якими загрожує завданню збитків спадкоємцям), негайно повідомивши спадкоємців

та інших зацікавлених осіб, мені, виконавцю заповіту Іванову Степану Валентиновичу, роз'яснено.

(власноручно виконавець заповіту зазначає про наступне: „Мені, Іванову Степану Валентиновичу, відомо про призначення мене виконавцем цього заповіту, з чим я погоджуюся”).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 підпис прізвище та ініціали

### Посвідчувальний напис

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

### Додаток № 13

*Заповіт*

*про позбавлення спадщини*

Заповідач може без зазначення причин позбавити права на спадкування будь-яку особу з числа спадкоємців за законом. У цьому разі ця особа не може одержати право на спадкування.

Разом з тим, заповідач не може позбавити права на спадкування осіб, які мають право на обов'язкову частку у спадщині. До категорії таких осіб стаття 1241 Цивільного кодексу України відносить неповнолітніх, повнолітніх непрацездатних дітей спадкодавця, непрацездатну вдову (вдівця) та непрацездатних батьків спадкодавця.

## ЗАПОВІТ

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: все моє майно, де б воно не було і з чого б воно не складалося і взагалі все те, що на день смерті буде мені належати і на що я за законом матиму право, - заповідаю брату Маріку Олександровичу Михайловичу, 25 травня 1955 року народження.

Свого сина, Іванова Віктора Сергійовича, позбавляю спадщини.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

підпис

прізвище та ініціали

8 січня 2006 року цей заповіт посвідчено мною, Прохоровою Т.А., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області. Заповіт підписано заповідачем гр. Івановою В. С., у моїй присутності. Особу заповідача встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита – 0, 85 грн. згідно із квитанцією філії №23 Ошадбанку № 111 від 11.04.2005.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис Т.А. Прохорова  
Печатка

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

#### **Додаток № 14**

*Заповіт з умовою*

Заповідач може обумовити виникнення права на спадкування у особи, яка призначена у заповіті, наявністю певної умови, як пов'язаної, так і не пов'язаної з її поведінкою (наявність інших спадкоємців, проживання у певному місці, народження дитини, здобуття освіти тощо). Умова, визначена у заповіті, має існувати на час відкриття спадщини, вона не повинна суперечити закону або моральним засадам суспільства. (ст.1242 Цивільного кодексу України). Не можуть бути висунуті умови щодо подальшого розпорядження майном, а саме: продаж майна та передача виручених грошових коштів іншим особам, заборона відчуження успадкованого майна взагалі чи протягом певного строку, укладення або розірвання шлюбу тощо, оскільки це обмежує майнові та особисті права спадкоємця на успадковане майно.

Спадкодавець має право встановити у заповіті сервітут щодо земельної ділянки, інших природних ресурсів або іншого нерухомого майна для задоволення потреб інших осіб (ст.1246 Цивільного кодексу України). Сервітут свідчить про право громадянина користуватися чужим нерухомим майном. У разі переходу права власності на нерухоме майно, сервітут зберігає чинність.

Заповідач може доручити виконання заповіту фізичній особі з повною цивільною дієздатністю або юридичній особі (виконавцеві заповіту) (ст.1286 Цивільного кодексу України). Особа може бути призначена виконавцем заповіту лише за її згодою (повинен дати згоду на його призначення шляхом спеціального напису на тексті заповіту та підписує заповіт або до заповіту долучається відповідна заява виконавця про згоду на призначення).

### **ЗАПОВІТ**

Село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, восьмого січня дві тисячі шостого року, 8 годин 20 хвилин.

Я, Іванова Валентина Степанівна, ідентифікаційний номер 123456789, яка народилася 1 вересня 1936 року в селі Васьки Срібнянського району Чернігівської області, що мешкаю за адресою: село Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вулиця Комсомольська, будинок за № 16 (шістнадцять), на випадок моєї смерті роблю таке розпорядження: всі належні мені грошові вклади з відповідними відсотками та сумами компенсації заповідаю Олексик Ользі Іванівні, 10 січня 1990 року народження, у разі її вступу до вищого навчального закладу та отримання документу про здобуття вищої освіти.

У разі невиконання Олексик Ольгою Іванівною зазначеної умови всі належні мені грошові вклади з відповідними відсотками та сумами компенсації заповідаю Маріку Олександровичу, 25 травня 1955 року народження.

Виконавцем заповіту призначаю Іванова Степана Валентиновича, що мешкає в м.Чернігові, вул.Петровського,5, кв.5.

Зміст статті 1241 Цивільного кодексу України про право на обов'язкову частку у спадщині, статті 1307 Цивільного кодексу України щодо нікчемності заповіту на майно, яке є предметом спадкового договору, мені роз'яснено.

На прохання Іванової Валентини Степанівни з її слів цей заповіт записано секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради за допомогою загальноприйнятих технічних засобів.

Цей заповіт складено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається на зберіганні у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради, а другий видається заповідачу Івановій Валентині Степанівні.

Заповіт прочитаний мною вголос та особисто підписано \*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 підпис прізвище та ініціали

Зміст статей 1290, 1294, 1295 Цивільного кодексу України щодо повноважень виконавця заповіту (які тривають до повного здійснення вираженої у заповіті волі спадкодавця) стосовно забезпечення виконання спадкоємцями дій, до яких вони були зобов'язані заповітом; вжиття заходів до охорони спадкового майна; повідомлення спадкоємців, відказоодержувачів, кредиторів про відкриття спадщини; вимагати від боржників спадкодавця виконання ними своїх зобов'язань; управління спадщиною; забезпечення одержання кожним із спадкоємців частини спадщини, яка визначена в заповіті, а також одержання частки у спадщині особами, які мають право на обов'язкову частку у спадщині; щодо права відмовитися від здійснення своїх повноважень (за винятком необхідності вчинення невідкладних дій, зволікання з якими загрожує завданням збитків спадкоємцям), негайно повідомивши спадкоємців та інших зацікавлених осіб, мені, виконавцю заповіту Іванову Степану Валентиновичу, роз'яснено.

(власноручно виконавець заповіту зазначає про наступне: „Мені, Іванову Степану Валентиновичу, відомо про призначення мене виконавцем цього заповіту, з чим я погоджуюся”).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 підпис прізвище та ініціали

Посвідчу вальний напис

*Примітка: \*) заповідач повинен власноручно вказати в тексті заповіту про прочитання його вголос та підписання.*

Відповідно до статті 53 Закону України “Про нотаріат” дублікат посвідченого посадовою особою органу місцевого самоврядування документа видається лише у разі втрати або зіпсування документа такого документа.

Дублікат документа може бути виданий тільки громадянам та юридичним особам, за дорученням яких або щодо яких вчинялися нотаріальні дії.

Може бути виданий дублікат документа, який зберігається у виконкомі відповідної ради.

Дублікат заповіту може бути виданий вказаним у заповіті спадкоємцям, виконавцю заповіту лише після подачі ними свідоцтва про смерть заповідача. У разі смерті спадкоємців, які були вказані в заповіті, дублікат може бути виданий їх спадкоємцям після подачі ними свідоцтва про смерть заповідача і померлого спадкоємця. Засвідчена посадовою особою копія свідоцтва про смерть заповідача долучається до заяви про видачу дубліката заповіту та засвідчені фотокопії інших документів, які підтверджують їх родинні стосунки (фотокопія свідоцтва виконавця заповіту).

Про видачу дубліката заповіту на примірнику заповіту, який зберігається у виконавчому комітеті відповідної ради робиться службова відмітка такого змісту: “Видано дублікат 07.07.06 за реєстром № 2005 за заявою Іванова С. П.”.

При зверненні особи за видачею дубліката документа посадовою особою виконавчого комітету встановлюється особа, перевіряється справжність підпису та, при необхідності факт смерті заповідача, про що на заяві про видачу дубліката робиться службова відмітка.

До виконавчого комітету Іванівської  
сільської ради Чернігівського району  
Чернігівської області

Іванова Степана Петровича,  
01.01.1951 року народження,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка  
Чернігівського району Чернігівської  
області, вул. Лісова, 5

### ЗАЯВА.

Прошу видати дублікат заповіту, складеного Івановою Пелагеєю Іванівною на мою користь та посвідченого секретарем виконавчого комітету Іванівською сільською радою Чернігівського району Чернігівської області 5 квітня 2000 року за реєстровим №100, у зв'язку із його викраденням (знищенням в результаті пожежі).

Іванова Пелагея Іванівна померла 1 січня 2006 року.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

(Прізвище та ініціали)

07.07.2006

Особу гр.Іванова С. П. встановлено за паспортом НК 111111, виданим Чернігівським РВ УМВС в Чернігівській області 01.01.96.

Справжність підпису перевірено.

Факт смерті заповідача перевірено на підставі свідоцтва про смерть серії ЛГ № 22222, виданого виконавчим комітетом Іванівської сільської ради 03.01.2006, актовий запис № 25 від 03.01.2006.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

**Додаток № 16**

*Дублікат нотаріально посвідченого заповіту*

**ДУБЛІКАТ  
МАЄ СИЛУ ОРИГІНАЛУ.**

**ЗАПОВІТ**

Текст дублікату складається у повній відповідності до тексту документа, дублікат якого видається.

На місці підписів заповідача та інших осіб, посадової особи робиться запис „підпис”.  
На місці відтиску печатки робиться запис ”печатка виконкому (назва) ради Чернігівського району Чернігівської області”.

Текст заповіту

*Підпис :* *підпис*

Текст посвідчу вального напису на заповіті, дублікат якого видається

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис

Печатка виконавчого комітету

Іванівської сільської ради

Чернігівського району Чернігівської області

7 липня 2006 року мною, Демченко В. В., секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, цей дублікат заповіту замість втраченого виданий Іванову Степану Петровичу.

Заповіт посвідчений секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області 5 квітня 2000 року і зареєстрований в реєстрі № 100.

Примірник заповіту зберігається у справах виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області.

Особу гр.Іванова С. П. встановлено.

Факт смерті заповідача перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,51 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.06.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

Вихідний N \_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

## Заява про реєстрацію посвідчення заповітів та спадкових договорів

▶ Відомості про заповідача/визувача	Ідентифікаційний номер	Причина відсутності номера		
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Зарелігійними переконаннями <input type="checkbox"/> Інша причина		
	Прізвище, ім'я, по батькові	<input type="checkbox"/> Нерезидент		
	Дата народження	дд	мм	рр
	Місце народження	<input type="text"/>		
▶ Відомості про заповідача/визувача	Ідентифікаційний номер	Причина відсутності номера		
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Зарелігійними переконаннями <input type="checkbox"/> Інша причина		
	Прізвище, ім'я, по батькові	<input type="checkbox"/> Нерезидент		
	Дата народження	дд	мм	рр
	Місце народження	<input type="text"/>		
▶ Відомості про документ	Вид документа:			
	<input type="checkbox"/> Заповіт	<input type="checkbox"/> Секретний заповіт	<input type="checkbox"/> Спадковий договір подружжя	
	<input type="checkbox"/> Заповіт подружжя	<input type="checkbox"/> Спадковий договір		
	Дублікат <input type="checkbox"/>	Реєстраційний N документа, на який видано дублікат <input type="text"/>		
	Серія бланка <input type="text"/>	Номер бланка <input type="text"/>		
	Номер у реєстрі нотаріальних дій <input type="text"/>	Дата посвідчення/видачі дд мм рр		
	<input type="checkbox"/> Державна нотаріальна контора <input type="checkbox"/> Приватний нотаріус <input type="checkbox"/> Інший посвідчувальний орган			
	Назва та/або П.І.Б. (нотаріусам обов'язково зазначити нотаріальну контору, нотаріальний округ, іншим – посаду)			
	<input type="text"/>			
	Місце зберігання <input type="text"/>			
<input type="text"/>				
▶ Додаткові відомості				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
▶ Відомості щодо причини звільнення від оплати				
■ Реєстрація спадкового договору, посвідченого до введення Спадкового реєстру			<input type="checkbox"/>	
■ Інший посвідчувальний орган			<input type="checkbox"/>	
■ Документ, на відставляючого звільнено від оплати				
Назва документа	<input type="text"/>			
Номер / серія документа	<input type="text"/>	Дата видачі документа	дд мм рр	
Видавець документа	<input type="text"/>			

► **Відомості про заявника**

П. І. Б. Назва

Адреса, на яку надіслати виїзт про реєстрацію									
Країна		Індекс		Область				Район	
Місто (селище)		Вулиця				буд.	корт.	кв.	

Телефон заявника

Підпис заявника

Печатка

Аркуші

Усього аркушів

**Службові відмітки (заповнюється Регістратором)**

Вхідний номер заяви

Реєстраційний номер запису

Дата реєстрації

дд	мм	рр
----	----	----

**Додаток № 18**

*Засвідчення справжності підпису  
на заяві про скасування  
нотаріально посвідченого заповіту*

Відповідно до статті 1254 Цивільного кодексу України заповідач має право у будь-який час скасувати заповіт.

Заповіт може бути скасований 2 способами:

1. шляхом складання заповідачем нового заповіту (заповіт, який складено пізніше, скасовує попередній заповіт повністю або у тій частині, в якій він йому суперечить);
2. шляхом подання заповідачем посадовій особі органу місцевого самоврядування чи нотаріусу заяви про скасування заповіту.

Справжність підпису на заяві про скасування заповіту повинна бути нотаріально посвідчена (пункт 42 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Рад народних депутатів України, затвердженої наказом Міністерством юстиції України від 25.08.94 № 22/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 26.10.94 № 256/466).

Про скасування заповіту в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, на примірнику заповіту, який зберігається у виконавчому комітеті відповідної ради, та на примірнику заповіту, який може надати заповідач, робиться службова відмітка такого змісту: “Цей заповіт скасовано заявою Іванова С. П., підпис на якій засвідчено секретарем Іванівської сільської ради 07.07.2006 за реєстром № 2000”, або “Цей заповіт скасовано новим заповітом, складеним Іванова С. П., та посвідченим секретарем Іванівської сільської ради 07.07.2006 за реєстром № 2000”.

До виконавчого комітету Іванівської  
сільської ради Чернігівського району  
Чернігівської області

Іванова Степана Петровича,  
01.01.1951 року народження,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка  
Чернігівського району Чернігівської  
області, вул. Лісова, 5

### ЗАЯВА.

Цією заявою скасовую заповіт, посвідчений секретарем виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області 5 квітня 2000 року за реєстровим №100.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2006

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр.Іванова Степана Петровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр.Іванова С. П., котрий підписав документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.2006.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко  
Печатка

### Додаток № 19

*Засвідчення справжності підпису на заяві про  
прийняття спадщини за законом*

Для прийняття спадщини встановлюється загальний строк у шість місяців, який починається з часу відкриття спадщини, тобто з дня смерті спадкодавця або з дня, з якого він був оголошений померлим. Часом відкриття спадщини після смерті реабілітованих у встановленому порядку громадян є день прийняття рішення відповідною Комісією з питань поновлення прав реабілітованих про повернення спадкоємцям першої черги майна реабілітованого (відшкодування його вартості). *Таким чином це рішення чинне протягом шести місяців з дня його винесення.*

Слід звернути увагу, що особа, яка подала заяву про прийняття спадщини, має право на її відкликання. Таке відкликання може бути вчинене протягом строку, встановленого законодавством для прийняття спадщини, тобто шість місяців з часу відкриття спадщини. Заява повинна бути окремо від кожного із спадкоємців, оскільки тоді особа позбавляється права відкликати заяву.

У випадку прийняття спадщини слід враховувати, що не допускається прийняття спадщини з умовою чи застереженням. Так, не можна прийняти лише якусь частину майна, що входить до складу спадщини, а від іншої частини відмовитися взагалі чи прийняти її під

якоюсь умовою. Спадкоємець, який прийняв частину спадщини, вважається таким, що прийняв усю спадщину.

Прийняття спадщини шляхом фактичного вступу в управління або володіння спадковим майном мало місце лише до 01.07.2003. Тобто, якщо спадщина відкрилася до 01.07.2003, то доказами такого фактичного вступу, могла бути наявність у спадкоємця ошадних книжок на ім'я померлого, іменних цінних паперів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, державних актів про право власності на землю, відповідних квитанцій, зокрема, про оплату житлово-комунальних послуг, обов'язкового страхування майна та інших документів, виданих на ім'я померлого.

Цивільним кодексом України передбачено єдиний випадок фактичного прийняття спадщини, а саме: постійне проживання спадкоємця із спадкодавцем на час відкриття спадщини.

Малолітня, неповнолітня, недієздатна особа, а також особа, цивільна дієздатність якої обмежена, вважаються такими, що прийняли спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця не відмовляться від спадщини.

Заява про прийняття спадщини подається спадкоємцем особисто. Не допускається подання заяви про прийняття спадщини представником спадкоємця за довіреністю.

При подачі заяв про прийняття спадщини законним представником від імені малолітніх (батьками, опікунами), – повинна зазначатися дата народження малолітніх дітей, а також реквізити документа, на підставі якого діє опікун.

До Першої чернігівської державної  
нотаріальної контори

Іванова Степана Петровича,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області, вул. Лісова,  
5

### ЗАЯВА.

8 травня 2007 року помер мій батько Іванов Петро Євменович, 1 січня 1933 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134.

На праві власності померлому належить житловий будинок з надвірними будівлями в с. Іванівна, вул.Лісова,5 та земельна ділянка за тією ж адресою, надана для будівництва та обслуговування житлового будинку; квартира № 134, що знаходиться в м. Чернігові по вулиці Мелешкіна,40; грошові вклади; право на земельну частку (пай) та право на майновий пай.

Крім мене, спадкоємцями є:

Іванов Олег Петрович – син спадкодавця, що мешкає в м. Славутичі Київської області, Тбіліський квартал, 100, кв.134;

Іванова Ксенія Марківна – дружина спадкодавця, що мешкає в м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134.

Спадщину я приймаю.

Прошу видати свідоцтво про право на спадщину за законом після спливу шестимісячного терміну з дня смерті спадкодавця та надання мною всіх необхідних документів.

Мені відомо, що не допускається прийняття спадщини з умовою чи із застереженням; що прийняття частини спадщини вважається прийняттям всього спадкового майна.

Мені відомо, що я можу відмовитися від прийняття спадщини протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця; що відповідно до статті 1297 Цивільного кодексу України я зобов'язаний звернутися до нотаріуса за отриманням свідоцтва про право на спадщину на нерухоме майно; що зобов'язаний повідомити відомих мені кредиторів спадкодавця про відкриття спадщини, та задовольнити вимоги кредитора повністю, але в межах вартості майна, одержаного у спадщину.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 підпис Прізвище та ініціали

11 жовтня 2007 р.

Посвідчувальний напис

**Додаток № 20**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про прийняття спадщини за заповітом*

До Першої чернігівської державної  
 нотаріальної контори

Мороз Степана Петровича,  
 ідентифікаційний номер за даними  
 Державного реєстру фізичних осіб  
 платників податків 1234567890,  
 що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
 району Чернігівської області, вул. Лісова,  
 5

**ЗАЯВА.**

8 травня 2007 року помер мій батько Мороз Володимир Євменович, 1 січня 1965 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134.

Батько залишив на моє ім'я заповіт, посвідчений приватним нотаріусом Чернігівського міського нотаріального округу Горобчик І.І. 01.11.2006 за реєстровим № 3506.

На праві власності померлому належить житловий будинок з надвірними будівлями в с. Іванівна, вул.Лісова,5 та земельна ділянка за тією ж адресою, надана для будівництва та обслуговування житлового будинку; квартира № 134, що знаходиться в м. Чернігові по вулиці Мелешкіна,40; грошові вклади; право на земельну частку (пай) та право на майновий пай.

Крім мене, спадкоємцями є:

Іванов Віра Петрівна – дочка спадкодавця, 01.01.2005 року народження, що мешкає м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134.

Інших спадкоємців, передбачених законом, немає. Дружина спадкодавця померла до відкриття спадщини.

Спадщину я приймаю.

Прошу видати свідоцтво про право на спадщину за заповітом після спливу шестимісячного терміну з дня смерті спадкодавця та надання мною всіх необхідних документів.

Мені відомо, що не допускається прийняття спадщини з умовою чи із застереженням; що прийняття частини спадщини за заповітом вважається прийняттям всього спадкового майна, у тому числі не охопленого заповітом.

Мені відомо, що малолітні, неповнолітні, повнолітні непрацездатні діти спадкодавця, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки спадкують, незалежно від змісту заповіту, половину частки, яка належала б кожному з них у разі спадкування за законом (обов'язкова частка).

Мені відомо, що я можу відмовитися від прийняття спадщини протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця; що відповідно до статті 1297 Цивільного кодексу України я зобов'язаний звернутися до нотаріуса за отриманням свідоцтва про право на спадщину на нерухоме майно; що зобов'язаний повідомити відомих мені кредиторів спадкодавця про відкриття спадщини, та задовольнити вимоги кредитора повністю, але в межах вартості майна, одержаного у спадщину.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 підпис Прізвище та ініціали

11 жовтня 2007 р.

11 жовтня 2007 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр.Мороза Степана Петровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр.Мороза С. П., котрий підписав документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.2007.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради \_\_\_\_\_ В. В. Демченко  
 підпис

Печатка

**Додаток № 21**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про відмову від спадщини за законом*

У разі відмови спадкоємця від прийняття спадщини, він має право відмовитися від спадщини взагалі або зробити це на користь інших осіб.

Відповідно до статей 1268, 1270 Цивільного кодексу України спадкоємець, який постійно проживав разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини, вважається таким, що прийняв спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця, він не заявив про відмову від неї.

Малолітня, неповнолітня, недієздатна особа, а також особа, цивільна дієздатність якої обмежена, вважаються такими, що прийняли спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця не відмовляться від спадщини.

При цьому необхідно керуватися правилами статті 1273 Цивільного кодексу України, а саме:

1. Фізична особа, цивільна дієздатність якої обмежена, може відмовитися від прийняття спадщини за згодою піклувальника і органу опіки та піклування.
2. Неповнолітня особа віком від чотирнадцяти до вісімнадцяти років може відмовитися від прийняття спадщини за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника і органу опіки та піклування.
3. Батьки (усиновлювачі), опікун можуть відмовитися від прийняття спадщини, належної малолітній, недієздатній особі, лише з дозволу органу опіки та піклування.

При цьому слід мати на увазі, що вищезазначена категорія осіб має можливість скористатися правом на відмову від спадщини лише за певних умов передбачених

законодавством.

Так, фізична особа, цивільна дієздатність якої обмежена, може відмовитися від прийняття спадщини за згодою піклувальника і органу опіки та піклування, неповнолітня дитина (віком від чотирнадцяти до вісімнадцяти років) - за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника і органу опіки та піклування. Також, лише з дозволу органу опіки та піклування можуть відмовитися від прийняття спадщини, належної малолітній, недієздатній особі, батьки (усиновлювачі), опікун.

Заяву про прийняття спадщини від імені малолітньої, недієздатної особи подають її батьки (усиновлювачі), опікун. Що ж стосується осіб, які досягли 14 років, то вони мають право подати заяву про прийняття спадщини самостійно та без згоди своїх батьків або піклувальник

Відмова від прийняття спадщини може бути відкликана протягом строку, встановленого для її прийняття, тобто протягом 6 місяців з часу відкриття спадщини.

До Першої чернігівської державної  
нотаріальної контори

Іванова Степана Володимировича,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області, вул.  
Лісова, 5

#### ЗАЯВА.

8 травня 2007 року помер мій батько Іванов Володимир Євменович, 11 січня 1933 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м.Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134.

Від належної мені частки у спадщині, що залишилася після його смерті, я, як спадкоємець за законом, відмовляюся на користь дочки спадкодавця Біда Ніни Володимирівни.

Мені роз'яснено право відкликати заяву про відмову від спадщини протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2007 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр.Іванова Степана Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр.Іванова С. В., котрий підписав документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.2007.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

Відповідно до статей 1268, 1270 Цивільного кодексу України спадкоємець, який постійно проживав разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини, вважається таким, що прийняв спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця, він не заявив про відмову від неї.

Відмова спадкоємця за заповітом від прийняття спадщини не позбавляє його права на спадкування за законом (стаття 1275 Цивільного кодексу України).

Відмова від прийняття спадщини може бути відкликана протягом строку, встановленого для її прийняття, тобто протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця.

У разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття суд визнає спадщину відумерлою за заявою відповідного органу місцевого самоврядування за місцем відкриття спадщини (стаття 1277 Цивільного кодексу України).

До Першої чернігівської державної  
нотаріальної контори

Мороз Степана Володимировича,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області, вул. Лісова,  
5

### ЗАЯВА.

8 травня 2007 року помер мій батько Мороз Володимир Євменович, 11 січня 1933 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна, 40, кв. 134, та який залишив заповіт на моє ім'я.

Від належної мені частки у спадщині, що залишилася після його смерті, я, як спадкоємець за заповітом та як спадкоємець за законом, відмовляюся.

Мені роз'яснено право відкликати заяву про відмову від спадщини протягом шести місяців з дня відкриття спадщини.

Мені відомо, що у разі моєї відмови від прийняття спадщини та за відсутності інших спадкоємців, які прийняли спадщину, суд може визнати спадщину відумерлою і вона перейде у власність територіальної громади міста.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр. Мороз Степана Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Мороз С. В., котрий підписав документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.2007.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко  
Печатка

**Додаток № 23**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про відмову від спадщини від імені малолітньої дитини (до 14 років)*

Малолітня, неповнолітня, недієздатна особа, а також особа, цивільна дієздатність якої обмежена, вважаються такими, що прийняли спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця не відмовляться від спадщини

Лише з дозволу органу опіки та піклування можуть відмовитися від прийняття спадщини, належної малолітній, недієздатній особі, батьки (усиновлювачі), опікун.

Заяву про прийняття спадщини від імені малолітньої, недієздатної особи подають її батьки (усиновлювачі), опікун.

Відмова від прийняття спадщини може бути відкликана протягом строку, встановленого для її прийняття (протягом 6 місяців з часу відкриття спадщини).

До Першої чернігівської державної  
нотаріальної контори

Іванова Степана Петровича,  
Іванової Марії Петрівни,  
що мешкаємо в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області,  
вул. Лісова, 5,  
які діємо від імені малолітньої дочки Іванової  
Катерини Степанівни, ідентифікаційний  
номер у Державному реєстрі фізичних осіб –  
11111111, 01.01.2005 року народження,  
на підставі рішення виконкому Іванівської  
сільської ради Чернігівського району  
Чернігівської області від 01.07.06 „Про  
надання дозволу на відмову від спадщини”

**ЗАЯВА.**

08.05.2002 (восьмого травня дві тисячі другого) року помер Мороз Володимир Євменович, 01 січня 1933 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м. Чернігові, по вулиці Мелешкіна, 40, кв. 134, та який заповів належну йому квартиру нашій малолітній дочці Івановій Катерині Степанівні.

Від спадщини, що залишилася після його смерті нашій малолітній дочці Івановій К.С., ми, від імені спадкоємиці за заповітом, відмовляємося.

Нам роз'яснено право відкликати заяву про відмову від спадщини протягом шести місяців з дня відкриття спадщини.

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
(Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2007 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підписів гр. Іванова Степана Петровича та гр. Іванової Марії Петрівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Іванова С. П. та Іванової М. П., котрі підписали документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,68 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.2007.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

**Додаток № 24**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про відмову від обов'язкової частки у спадщині*

Відповідно до статей 1268, 1270 Цивільного кодексу України спадкоємець, який постійно проживав разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини, вважається таким, що прийняв спадщину, якщо протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця, він не заявив про відмову від неї.

Відповідно до статті 1241 Цивільного кодексу України малолітні, неповнолітні, повнолітні непрацездатні діти спадкодавця, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки спадкують, незалежно від змісту заповіту, половину частки, яка належала б кожному з них у разі спадкування за законом (обов'язкова частка).

Право на обов'язкову частку – це особисте майнове право, яке не може передаватися третім особам.

Відмова від прийняття спадщини може бути відкликана протягом строку, встановленого для її прийняття (протягом 6 місяців з часу відкриття спадщини).

До Першої чернігівської державної  
нотаріальної контори

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області, вул.  
Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

8 травня 2002 року помер мій чоловік Мороз Володимир Євменович, 1 січня 1933 року народження, який постійно мешкав до дня смерті в м.Чернігові, по вулиці Мелешкіна,40, кв.134, та який залишив заповіт.

Мені відомо зміст заповіту, посвідченого Іванівською сільською радою 28 січня 1999 року за реєстром № 184 від імені мого чоловіка, відповідно до якого він все майно заповів Іванову Петру Івановичу.

Мені відомо, що як непрацездатна за віком я маю право на обов'язкову частку у спадщині чоловіка.

Від обов'язкової частки у спадщині відмовляюся.

Мені відомо право відкликати заяву про відмову від спадщини протягом шести місяців з дня смерті спадкодавця.

Зміст статті 65 Сімейного кодексу України, яка передбачає право власності пережилого з подружжя на ½ частки у спільному майні, набутому під

час шлюбу, мені Мороз Варварі Іллівні, роз'яснено. На отримання свідоцтва про право власності після померлого 08.05.2002 чоловіка Мороза Володимира Євменовича, не претендую.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр. Мороз Варвари Іллівні, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Мороз В.І., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.06.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

**Додаток № 25**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про згоду одного із батьків на укладення неповнолітньою дитиною (від 14 до 18 років) договору про купівлю нею майна*

Державному чи приватному нотаріусу міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівні,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області, вул.  
Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, даю згоду на укладення моїм неповнолітнім сином Морозом Сергієм Івановичем, 11 листопада 1991 року народження, договору купівлі-продажу, за яким мій син купує ½ (одну другу) частки квартири № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові.

Умови договору, за яким купується частина квартири, нами обговорені і будуть названі сином та його батьком Морозом Іваном Михайловичем, що мешкає в місті Чернігові по вул. Першого травня, 124, при укладенні договору.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр. Мороз Варвари Іллівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Мороз В.І., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.06.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

**Додаток № 26**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про згоду одного із батьків на відчуження майна малолітньою дитиною (до 14 років)*

Державному чи приватному нотаріусу міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка  
Чернігівського району Чернігівської  
області, вул. Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, даю згоду на укладення договору від імені мого малолітнього сина Мороза Сергія Івановича, 11 листопада 1997 року народження, ідентифікаційний номер 11111111, про продаж належної йому ½ (одну другу) частки квартири № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові, який відповідно до рішення виконкому Чернігівської районної ради від 30.06.2007 № 500 буде підписувати від імені малолітнього сина його батько (мій чоловік) Мороз Петро Якович, який мешкає в с. Іванівка Чернігівського району Чернігівської області, вул. Лісова, 5.

При цьому стверджую, що цей договір відповідає інтересам малолітнього сина та укладається з метою задоволення його потреб.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр. Мороз Варвари Іллівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Мороз В.І., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.06.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради    підпис    В. В. Демченко  
Печатка

**Додаток № 27**

*Засвідчення справжності підпису на заяві про  
згоду чоловіка на відчуження майна  
та укладення договору*

Державному чи приватному  
нотаріусу міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка  
Чернігівського району Чернігівської  
області, вул. Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, даю згоду моєму чоловіку Морозу Івану Михайловичу продати придбану нами під час перебування у шлюбі квартиру № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові, громадянину Шейкину Павлу Петровичу, за ціну не нижче 10 000 грн., та укласти договір купівлі-продажу квартири.

Факт перебування у шлюбі з Морозом Іваном Михайловичем підтверджується свідоцтвом про одруження, виданим відділом реєстрації актів цивільного стану Чернігівського районного управління юстиції, актовий запис № 22 від 21.01.1985.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис                      (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

**Посвідчувальний напис**

Державному чи приватному нотаріусу  
міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області,  
вул. Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, даю згоду моєму чоловіку Морозу Івану Михайловичу продати придбану нами під час перебування у шлюбі квартиру № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові, та укласти договір купівлі-продажу квартири за ціну та на умовах на його розсуд.

Факт перебування у шлюбі з Морозом Іваном Михайловичем підтверджується свідоцтвом про одруження, виданим відділом реєстрації актів цивільного стану Чернігівського районного управління юстиції, актовий запис № 22 від 21.01.1985.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

Посвідчувальний напис

**Додаток № 28**

*Засвідчення справжності підпису на заяві  
про те, що майно належить  
на праві приватної власності*

Державному чи приватному нотаріусу  
міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області,  
вул. Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, повідомляю, що у шлюбі не перебуваю, та що квартира № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові належить мені на праві приватної власності (не є

спільною сумісною власністю) особи, які могли б поставити питання про визнання за ними права власності на частку квартири, відсутні.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

7 липня 2006 року я, Демченко В. В., секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради Чернігівського району Чернігівської області, засвідчую справжність підпису гр. Мороз Варвари Іллівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. Мороз В.І., котра підписала документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2000.

Стягнуто державного мита – 0,34 грн. відповідно до квитанції Ощадного банку України від 07.07.06.

Секретар виконавчого комітету Іванівської сільської ради підпис В. В. Демченко

Печатка

**Додаток № 29**

*Засвідчення справжності підпису на заяві  
про відмову від права  
переважної купівлі частини будинку, квартири*

Державному чи приватному нотаріусу  
міста Чернігова

Мороз Варвари Іллівни,  
ідентифікаційний номер за даними  
Державного реєстру фізичних осіб  
платників податків 1234567890,  
що мешкаю в с. Іванівка Чернігівського  
району Чернігівської області,  
вул. Лісова, 5

**ЗАЯВА.**

Я, Мороз Варвара Іллівна, відмовляюся від права переважної купівлі ½ (одну другу) частки квартири № 5 (п'ять), що знаходиться в будинку за № 5 (п'ять) по вулиці Сотника у місті Чернігові.

Ціна продажу та інші умови договору, за яким продається частина квартири, мені відомі.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Підпис (Прізвище та ініціали)

07.07.2007

Посвідчувальний напис

**Додаток № 30**  
*Обкладинка(титульний аркуш)*  
*справ документів*

20		Код державної архівної установи, архівного відділу міської ради _____ Код установи _____
30	_____	Ф. N _____
	_____	Оп. N _____
	_____	Справа N _____
5	(Найменування державної архівної установи, архівного відділу міськради)	
50	_____	
	_____	
	_____	
35	(Найменування установи і структурного підрозділу)	
15	Справа N _____	Том N _____
320	_____	
70	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
25	(заголовок справи)	
20	(дата)	
	На _____ аркуш.	
	Зберігати _____	
30	_____	Ф. N _____
	_____	Оп. N _____
	_____	Справа N _____
20	<----->	
	60	
230		
<----->		

**Додаток № 31**  
*Форма внутрішнього опису  
 документів справи*

Внутрішній опис  
 документів справи N \_\_\_\_\_

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номери аркушів справи	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ документів  
 (цифрами і літерами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
 (цифрами і літерами)

Посада особи, \_\_\_\_\_  
 яка склала внутрішній опис (підпис) (розшифровка підпису)  
 документів справи

Дата

**Додаток № 32**  
*Форма засвідчувального напису справи*

Засвідчувальний напис справи № \_\_\_\_\_ (Розділу опису)

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано \_\_\_\_\_  
 (цифрами і літерами)  
 \_\_\_\_\_ аркуша(ів),

у тому числі: літерні аркуші \_\_\_\_\_  
 пропущені номери аркушів \_\_\_\_\_ + аркушів  
 внутрішнього опису \_\_\_\_\_

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Посада особи,  
 яка склала засвідчувальний напис \_\_\_\_\_  
 (підпис) (розшифровка підпису)

Дата

**Додаток № 33**

Форма опису справ тривалого  
(понад 10 років) зберігання

(найменування установи)

Фонд N \_\_\_\_\_

Опис N \_\_\_\_\_  
справ тривалого  
(понад 10 років) зберігання  
за \_\_\_\_\_ рік

Затверджую  
Посада керівника установи  
Підпис \_\_\_\_\_ Розшифровка  
\_\_\_\_\_ підпису

Дата \_\_\_\_\_

Печатка установи із  
зазначенням  
ідентифікаційного коду

(назва розділу або структурного підрозділу установи)

N з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

У цей розділ опису внесено \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами і літерами)

з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Посада особи, \_\_\_\_\_  
яка склала опис \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)  
Дата \_\_\_\_\_

Керівник архіву (особа, \_\_\_\_\_  
відповідальна за архів) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (розшифровка підпису)  
Дата \_\_\_\_\_

Схвалено  
Протокол засідання ЕК установи  
від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_



**ДЕКРЕТ  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**Про державне мито  
(Витяг)**

**Стаття 2. Об'єкти справляння державного мита**

Державне мито справляється:

.....

3) за вчинення нотаріальних дій державними нотаріальними конторами і виконавчими комітетами сільських, селищних, міських Рад народних депутатів, а також за видачу дублікатів нотаріально засвідчених документів;

.....

**Стаття 3. Розміри ставок державного мита**

Ставки державного мита встановлюються в таких розмірах:

-----  
 Найменування документів і : Розміри ставок  
 дій, за які справляється мито :  
 -----

.....

**3. За нотаріальні дії, вчинювані державними нотаріальними конторами і виконавчими комітетами сільських, селищних, міських Рад народних депутатів:**

.....

е) за посвідчення заповітів	0,05	-"-
к) за вжиття заходів до охорони спадкового майна	2	-"-
п) за засвідчення вірності копій документів та витягів з них (за сторінку)	0,01	неоподатковуваного мінімуму доходів громадян
р) за засвідчення справжності кожного підпису на документах, у тому числі справжності підпису перекладача (за кожний документ)	0,02	-"-
т) за видачу дублікатів нотаріально посвідчених документів	0,03	-" -

**4. За нотаріальні та інші дії, вчинювані за межами нотаріальної контори, виконавчого комітету сільської, селищної, міської Рад народних депутатів за місцем надання послуги**

у розмірі встановлених ставок за відповідні дії (крім цього сплачуються фактичні витрати, пов'язані з виїздом для вчинення дій)

**Стаття 4. Пільги щодо сплати державного мита**

Від сплати державного мита звільняються:

.....

9) громадяни - за видачу або засвідчення вірності копій документів, необхідних для призначення та одержання державних допомоги та пенсій, а також у справах опіки та усиновлення (удочеріння);

.....

14) громадяни - за посвідчення їхніх заповітів і договорів дарування майна на користь держави, а також на користь державних підприємств, установ і організацій;

.....

18) громадяни, віднесені до першої та другої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;

громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;

інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

інваліди I та II групи;

Зміни пільг, передбачених цим Декретом щодо сплати державного мита, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

### **Стаття 8. Повернення державного мита**

Сплачене державне мито підлягає поверненню частково або повністю у випадках:

1) внесення мита в більшому розмірі, ніж передбачено чинним законодавством;

.....

б) в інших випадках, передбачених законодавством України.

Повернення державного мита провадиться за умови, якщо заяву подано до відповідної установи, що справляє мито, протягом року з дня зарахування його до бюджету.

.....

### **Стаття 9. Відповідальність за правильність справлення державного мита**

Платники державного мита несуть відповідальність за правильність його стягнення, а також за своєчасність і повноту зарахування до бюджету, передбачену законодавством.

За несвоєчасне або неповне зарахування державного мита до бюджету справляються пеня та штрафи відповідно до закону.

**Прем'єр-міністр України**  
**Міністр**  
**Кабінету Міністрів України**

**Л. КУЧМА**

**А. ЛОБОВ**

**м. Київ**  
**21 січня 1993 року**  
**№ 7-93**

Додаток N 4  
до Інструкції про порядок вчинення  
нотаріальних дій посадовими особами  
виконавчих комітетів сільських, селищних,  
міських Рад народних депутатів України

## АЛФАВІТНА КНИГА ОБЛІКУ ЗАПОВІТІВ

```

*****
*Прізвище, ім'я,*   Дата   *Номер *Відмітка про скасу-
*по батькові   *посвідчення * за   *вання заповіту *
*заповідача   *заповіту   *реєстром*   *
*****
*      1      *      2      *      3      *      4      *
*****

```

А  
\*\*\*\*\*  
Б  
\*\*\*\*\*  
В  
\*\*\*\*\*  
Г  
\*\*\*\*\*

Додаток N 6  
до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

### Посвідчувальний напис на заповіті

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року цей заповіт посвідчено мною,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ виконавчого комітету  
(прізвище та ініціали) (посада)  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
(найменування сільської, селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області.

Заповіт підписано гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заповідача)  
у моїй присутності. Особу заповідача встановлено, дієздатність  
його (її) перевірено\*.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(займана посада)

Печатка

Підпис

\* Якщо особа, на яку покладено обов'язок по виконанню запо-  
віту, висловила свою згоду на самому заповіті, в посвідчувальному  
написі слід зазначити: "Особу виконавця заповіту \_\_\_\_\_  
(прізвище,  
\_\_\_\_\_ встановлено".  
ім'я, по батькові)

Додаток N 7

до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис**  
**на заповіті від імені особи, яка не може підписатись власноручно внаслідок**  
**фізичної вади, хвороби або з якихось інших причин\***

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року цей заповіт посвідчено мною,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ виконавчого комітету  
(прізвище та ініціали) (посада)  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
(найменування сільської, селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області.

У зв'язку з \_\_\_\_\_  
(причина, з якої заповідач не зміг підписатись)  
\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ на йо-  
власноручно) (прізвище, ім'я, по батькові заповідача)

го (іі) особисте прохання і в моїй присутності заповіт підписано  
гр. \_\_\_\_\_. Особу  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
заповідача встановлено, дієздатність перевірено. Особу гр.  
\_\_\_\_\_ встановлено.  
(прізвище та ініціали особи, яка підписала заповіт)

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(займана посада)

Печатка                      Підпис

\* Якщо особа, на яку покладено обов'язок по виконанню запо-  
віту, висловила свою згоду на самому заповіті, в посвідчувальному  
написі слід зазначати: "Особу виконавця заповіту \_\_\_\_\_  
(прізвище,  
\_\_\_\_\_ встановлено".  
ім'я, по батькові)

Додаток N 21

до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис**  
**про засвідчення справжності підпису**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
засвідчую справжність підпису гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище,  
\_\_\_\_\_, який зроблено у моїй присутності.

ім'я, по батькові)  
 Особу гр. \_\_\_\_\_, котрий (котра) підписав (ла)  
 \_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали)  
 документ, встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
 Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печатка

Підпис

Додаток N 22  
 до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних  
 дій посадовими особами виконавчих комітетів  
 сільських, селищних, міських Рад народних  
 депутатів України

**Посвідчувальний напис  
 про засвідчення справжності підпису громадянина, який діє за довіреністю**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
 \_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (найменування сільської,  
 \_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
 \_\_\_\_\_ селищної, міської)  
 \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
 засвідчую справжність підпису гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я,  
 \_\_\_\_\_, котрий  
 \_\_\_\_\_ по батькові особи, яка підписала документ)  
 (котра) діє за довіреністю гр. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яку представляють)  
 котра зроблена у моїй присутності.  
 Особу гр. \_\_\_\_\_, який (яка) підписав (ла)  
 \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
 документ, встановлено, повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
 Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печатка

Підпис

Додаток N 23

до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис  
про засвідчення справжності підпису представника юридичної особи**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
засвідчую справжність підпису \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(посада, найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові представника)  
який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, повноваження його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (займана посада)

Печатка

Підпис

Додаток N 24

до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис  
про засвідчення справжності підпису неповнолітнього (з 15 до 18 років),  
який діє за згодою одного з батьків (усиновителя, піклувальника)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
засвідчую справжність підпису гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я,  
\_\_\_\_\_, який (яка)  
по батькові, дата і рік народження)  
діє за згодою \_\_\_\_\_,  
(батька, матері, усиновителя, піклувальника, прізвище, ім'я, по батькові)  
котрий зроблено у моїй присутності.

Особу гр. \_\_\_\_\_, який (яка) підписав (ла)  
(прізвище та ініціали)  
документ, і гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали батька, матері, усиновителя, піклувальника)  
встановлено, повноваження останнього перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_

Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (займана посада)

Печатка

Підпис

Додаток N 25  
до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис  
про засвідчення справжності підпису громадянина, який підписався за  
іншого, котрий не може підписатися внаслідок фізичної вади, хвороби або з  
інших поважних причин**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Рад народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
засвідчую справжність підпису гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи,  
\_\_\_\_\_ , який (яка)  
\_\_\_\_\_ яка підписала документ)  
підписав (ла) за гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, особи, за довіреністю якої підписувався документ)  
за його довіреністю у зв'язку з \_\_\_\_\_.  
(причина, за якої громадянин не зміг підписатись)  
Особу гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали громадянина, який підписав документ)  
і гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали громадянина, за довіреністю якого підписувався документ)  
встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печатка

Підпис

Додаток N 26  
до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис  
про засвідчення справжності підпису на документі, який передається по  
телеграфу**

Справжність підпису засвідчено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року,  
реєстр \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Рад народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області.

\_\_\_\_\_

Печатка

Підпис

Додаток N 27

до Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій  
посадовими особами виконавчих комітетів сільських,  
селищних, міських Рад народних депутатів України

**Посвідчувальний напис на дублікаті довіреності**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року мною, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)  
\_\_\_\_\_ виконавчого комітету \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (найменування сільської,  
\_\_\_\_\_ Ради народних депутатів  
селищної, міської)  
\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області,  
цей дублікат довіреності замість втраченої виданий  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові громадянина або найменування юридичної особи)  
Довіреність посвідчено \_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого комітету відповідної Ради народних депутатів)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ року і зареєстровано в реєстрі N \_\_\_\_\_.  
Примірник довіреності зберігається у справах \_\_\_\_\_  
(найменування виконавчого комітету відповідної Ради народних депутатів)  
Особу гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали особи, яка отримала дублікат)

встановлено.

Зареєстровано в реєстрі за N \_\_\_\_\_  
Стягнуто державного мита \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (займана посада)

Печатка

Підпис

**Примітка.** Якщо дублікат видається юридичній особі, замість слів  
"особу гр. \_\_\_\_\_ встановлено" зазначається:  
"повноваження представника \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)  
перевірені".

При видачі дублікату **заповіту**, посвідченого посадовою  
особою виконавчого комітету, абзац другий напису викла-  
дається в такій редакції: "Заповіт посвідчено \_\_\_\_\_  
(посада  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ року  
особи та найменування установи)  
і зареєстрований в книзі для реєстрації заповітів  
за N \_\_\_\_\_".

У посвідчувальному написі на дублікаті **заповіту** після  
слова "встановлено" ("перевірені") додається: "Факт  
смерті заповідача перевірено".

До електронної версії посібника додано окремими файлами:

1. Цивільний кодекс України
2. Сімейний кодекс України
3. Закон України „Про нотаріат”
4. Декрет Кабінету Міністрів України „Про державне мито”
5. Інструкція про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських Ради народних депутатів України
6. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита
7. ДСТУ 4163-2003 “Державна уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання”
8. Примірні інструкції з діловодства у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади
9. Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій