



**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,  
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ  
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Ковальова О.В.**

**Порядок ведення  
квартирного обліку на  
підприємствах,  
в установах, організаціях**

**Чернігів – 2011**

**Ковальова О. В. Порядок ведення квартирною обліку на підприємствах, в установах, організаціях /О. В. Ковальова / Черніг. центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, місцевого самоврядування, держ. п-в, установ і орг. – Чернігів: ЦППК, 2011. – 6 с.**

*Рекомендовано до друку навчально-методичною радою Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (протокол № 2 від 12 квітня 2011 р.)*

*Ковальова Ольга Володимирівна – головний спеціаліст юридичного відділу апарату Чернігівської облдержадміністрації, магістр державного управління*

Збірник призначений для державних службовців, начальників юридичних відділів апаратів райдержадміністрацій, які навчаються за програмою тематичного короткотермінового семінару «Правові засади діяльності місцевих державних адміністрацій»

© Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2011

Головним законом, який визначає основні засади щодо ведення квартирної обліку та надання жилих приміщень з державного житлового фонду, є Житловий кодекс Української РСР<sup>1</sup>, прийнятий 30 червня 1983 року. Конкретний порядок здійснення квартирної обліку встановлено "Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР", що затверджені Постановою Ради Міністрів УРСР від 11.12.1984 470.

У зазначені нормативні акти внесені незначні зміни, але в цілому основні засади та порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, практично не змінилися з часу їх прийняття.

### **Хто здійснює квартирний облік**

На квартирному обліку можна перебувати за місцем роботи або у виконавчому комітеті районної, міської, районної у місті, селищної, сільської ради (місцевої ради) за місцем проживання.

Право на квартирний облік та на одержання жилого приміщення мають громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, мають право на одержання в користування жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду. Жилі приміщення надаються, як правило, громадянам, які постійно проживають у даному населеному пункті, у вигляді окремої квартири на сім'ю.

Визнаються такими, що потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, та беруться на квартирний облік громадяни, які:

- забезпечені жилою площею нижче за рівень, що визначається виконавчими комітетами обласних, Київської і Севастопольської міських рад разом з радами профспілок;
- проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам;

- хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік зазначених захворювань затверджується Міністерством охорони здоров'я України за погодженням з Українською федерацією професійних спілок. Порядок видачі медичних висновків зазначеним хворим встановлюється Міністерством охорони здоров'я України;

- проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

- проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

- проживають у гуртожитках;

- проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (у тому випадку, якщо займане ними жите приміщення складається більш як з однієї кімнати).

Тими, що потребують поліпшення житлових умов, визнаються також громадяни, які проживають у комунальних чи невідповідних стосовно умов даного населеного пункту квартирах, а саме:

- особи, які належать до інвалідів війни; особи, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів;

- учасники бойових дій та учасники війни;

- працівники, які тривалий час сумлінно пропрацювали на одному підприємстві, в установі, організації. Тривалість часу сумлінної роботи встановлюється: для взяття на облік за місцем роботи - трудовим колективом

підприємства, установи, організації, а за місцем проживання - виконавчим комітетом ради даного населеного пункту разом з радою профспілки. При цьому тривалість часу сумлінної роботи не може бути меншою за 15 років.

На квартирний облік беруться громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, які постійно проживають, а також зареєстровані в даному населеному пункті. Виконавчі комітети обласних, Київської і Севастопольської міських рад разом з радами профспілок, як правило, встановлюють тривалість часу постійного проживання громадян у конкретному населеному пункті, необхідну для взяття на квартирний облік. При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили й зареєстровані у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків).

### **Документи, необхідні для взяття на квартирний облік**

Для взяття на квартирний облік до зазначених вище органів необхідно подати заяву. Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік. До заяви додаються:

- довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (додаток 2), видана організацією, яка здійснює експлуатацію жилого будинку, або громадянином, який має у приватній власності жилий будинок (частину будинку), квартиру;

- довідки про те, перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи чи у виконкомі місцевої ради.

У разі необхідності, до заяви додаються також медичний висновок, довідка (виписка з рішення виконкому місцевої ради) про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам, копія

договору піднайму жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду чи договору найму жилого приміщення в будинку житлово-будівельного кооперативу або в будинку (квартирі), що належить громадянину на праві приватної власності.

Крім зазначених документів, виконком місцевої ради або адміністрація підприємства, установи, організації, що здійснює квартирний облік, можуть запитати в заявників ще й додаткові документи.

Відповідно до п. 27 Правил обліку громадян, громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необгрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

Зняття з квартирного обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, провадиться органами, які винесли або затвердили рішення про взяття громадянина на облік (включення до вказаного списку).

При розгляді цих питань на засідання відповідних органів запрошуються заінтересовані особи.

Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі з укаванням підстав зняття з обліку (виключення із списку).